

LETNI DELOVNI NAČRT

2023–2024



Nova Gorica, september 2023

KAZALO VSEBINE

1 UVOD	1
1. 1 VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO ŠOLE	2
1. 1. 1 Vizija šole	2
1. 1. 2 Vrednote	2
1. 1. 3 Poslanstvo	2
2 PREDSTAVITEV IN OSNOVNI PODATKI ŠOLE	4
2. 1. OSNOVNI PODATKI O IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMIH	5
2. 1. 1. Redno izobraževanje	5
2. 1. 2 Izobraževanje odraslih	5
2. 2 Izvedbeni predmetniki v izobraževalnih programih	6
3 LETNI NAČRT DELA	8
3. 1 ORGANI V SESTAVI ŠOLE	8
3. 1. 1 Ravnatelj šole kot organizacijske enote	8
3. 1. 2 Učiteljski zbor	9
3. 1. 3 Razrednik	10
3. 1. 4 Strokovni aktivni učiteljev	12
3. 1. 5 Šolska svetovalna služba	13
3. 1. 6 Šolska knjižnica	13
3. 1. 7 Svet staršev	15
3. 1. 8 Skupnost dijakov	15
3. 1. 9 Komisija za varstvo pravic	16
3. 1. 10 Komisija za kakovost	17
3. 1. 11 Druge službe šole	18
4 USMERITVE IN CILJI ŠOLE	19
4. 1 Triletni načrt izboljšav (2022/2023–2024/2025)	19
4. 2 PRIORITETNE naloge v šolskem letu 2023/24	21
5 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA	24
5. 1 ŠOLSKI KOLEDAR	24
5. 1. 1 Mejniki šolskega leta	24
5. 1. 2 Redni izpitni roki	25
5. 1. 3 Roki zaključnega izpita	25
5. 1. 4 Roki poklicne mature	26
5. 1. 5 Roki splošne mature	26
5. 2 ŠOLSKI ZVONEC	28
5. 3 URNIK	28
5. 4 URADNE URE	29

5. 5 POGOVORNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI	29
5. 5. 1 Pogovorne ure razrednika in učiteljev.....	30
5. 5. 2 Popoldanske pogovorne ure	30
5. 5. 3 Roditeljski sestanki	30
6 ORGANIZACIJA POUKA.....	32
6. 1 RAZPORED UČNE SNOVI	32
6. 2 druge oblike vzgojno izobraževalnega dela (interesne dejavnosti, obvezne izbirne vsebine, aktivno državljanstvo).....	33
6. 3 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD).....	34
6. 3. 1 Termini in organizacija PUD	34
6. 4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE – KLINIČNE VAJE	35
6. 5 ŠOLSKA PREHRANA.....	36
6. 6 INFORMIRANJE.....	37
6. 7 SPLETNA STRAN ŠOLE	37
6. 8 INFORMIRANJE DIJAKOV, STARŠEV/SKRBNIKOV IN VZGOJITELJEV	37
6. 9 ZAVAROVANJE IN VARSTVO PRI DELU	39
6. 10 PROMOCIJA ŠOLE IN NJENIH PROGRAMOV	40
6. 11 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	41
6. 11. 1 Povezovanje zdravstvene šole z okoljem	41
6. 11. 2 Povezovanje tehniške gimnazije z okoljem	42
6. 12 Šolski sklad	43
6. 13 Tekmovanja	44
6. 14 Projekti in druge dejavnosti.....	44
6. 16 POMOČ DIJAKOM	45
6. 16. 1 Tutorstvo	45
6. 16. 2 Diferenciran pouk.....	46
6. 16. 3 Prostovoljno socialno delo	46
6. 16. 4 Delovanje ekip za prvo pomoč v okviru Sistema za zaščito in reševanje RS.....	46
6. 16. 5 Dijaki s posebnimi potrebami.....	46
6. 16. 6 Dijaki s prilagoditvami šolskih obveznosti	47
6. 16. 7 Dijaki tujci.....	47
7 DELO STROKOVNIH DELAVCEV.....	48
7. 1 Pedagoške konference	48
7. 2 Izobraževanje strokovnih delavcev	49
7. 3 Spremljanje in evalvacija zaposlenih.....	49

7.4	UČITELJSKI ZBOR IN DRUGI STROKOVNI SODELAVCI	50
7.5	šolske komisije.....	52
7.5.1	Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo	52
7.5.2	Šolska maturitetna komisija za splošno maturo.....	52
7.5.3	Šolska komisija za zaključne izpite.....	52
7.6	Vzdrževalna dela.....	53
7.7	VPIS DIJAKOV.....	53
8	PRILOGE.....	55
8.1	Predmetnik programa tehniška gimnazija.....	55
8.2	Predmetnik programa zdravstvena nega – razpored predmetov v šolskem letu 2023/24	57
8.3	Predmetnik programa bolničar-negovalec	60
8.4.	OKVIRNI NAČRT ORGANIZACIJE IN IZPELJAVE DRUGIH OBLIK VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA (INTERESNIH DEJAVNOSTI IN OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN)	62
	LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOL. L. 2023/24.....	72
	Svetovalna služba.....	72
	Svetovalno delo z dijaki.....	72
	Svetovalno delo s starši.....	73
	Svetovalno delo z učitelji.....	73
	Razvojno-analitične naloge	73
	Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole in šolskega svetovalnega dela	74
	Strokovno izpopolnjevanje, priprava gradiv, drugo	74
	Sodelovanje pri promociji šole	74

KAZALO TABEL

Tabela 1. Osnovni podatki šole	5
Tabela 2. Dijaki GZS po vrsti izobraževanja, izobraževalnem programu in spolu.....	5
Tabela 3. Izobraževanje odraslih na GZŠ po vrsti izobraževanja in izobraževalnem programu.....	5
Tabela 4. Oddelki, programi in razredniki	11
Tabela 5. Sestava komisije za varstvo pravic.....	16
Tabela 6. Sestava skupine za kakovost.....	17
Tabela 7. Triletni načrt izboljšav za področji a) dosežkov dijakov v razvoju in učenju ter b) profesionalnega učenja in delovanja učiteljev na ravni šole.....	20
Tabela 8. Splošne prioritete naloge in dejavnosti v šol. l. 2023/24	23
Tabela 9. Dnevni šolski urnik	28
Tabela 10. Termini skupnih pogovornih ur v šolskem letu 2023/24.....	30
Tabela 11. Termini PUD v šolskem letu 2023/24	35
Tabela 12. Urnik praktičnih vaj v kliničnem okolju	35
Tabela 13. Učiteljski zbor tehniške gimnazije in zdravstvene šole.....	51
Tabela 14. Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo	52
Tabela 15. Šolska maturitetna komisija za splošno maturo.....	52
Tabela 16. Šolska komisija za zaključne izpite	52
Tabela 17. Število vpisnih mest v programih GZŠ za šol. leto 2024/25.....	53

1 UVOD

V skladu s šolsko zakonodajo šola pripravi Letni delovni načrt (v nadaljevanju: LDN), ki vsebuje organizacijo vzgojno-izobraževalnega delovnega procesa, šolski koledar, razvojne možnosti in usmeritve, programe strokovnih aktivov, okvirni načrt aktivnosti za izvedbo splošne in poklicne mature, program interesnih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin, program izobraževanja in strokovnega usposabljanja pedagoških delavcev, sodelovanje šole z drugimi ustanovami ter druge naloge povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

V LDN so prikazane dejavnosti, ki jih mora šola izvajati na osnovi ustanovitvenega akta in v skladu s katalogi znanj in učnimi načrti posameznega programa, za katerega šola dijake izobražuje. Prikazane so dejavnosti, ki jih šola izvaja za vključevanje v ožje in širše okolje.

Predlog LDN obravnava učiteljski zbor in svet staršev, obravnava in sprejme pa ga Svet zavoda na prvi redni seji v novem šolskem letu. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda ali na predlog vodstva se LDN lahko med šolskim letom dopolni oziroma spremeni.

1. 1 VIZIJA, VREDNOTE IN POSLANSTVO ŠOLE

1. 1. 1 Vizija šole

Vsak dan znova se trudimo sooblikovati varno okolje, v katerem je prostor za znanje, ustvarjalnost in plemenite odnose. Šola, kjer se vsi počutimo dobro.

1. 1. 2 Vrednote

Naš kolektiv odlikujejo vrednote, v katere verjamemo in jih pri našem ravnanju razvijamo, upoštevamo ter spoštujemo.

Skupne vrednote nas vodijo v smeri humanizma, resnice, medosebnega spoštovanja in spoštljive komunikacije na vseh ravneh. Spoštujemo drugačnost in enkratnost vsakega posameznika. Čustven odnos do učenja, razvijanje sposobnosti kritičnega razmišljanja, samozavedanja, sodelovanja, kreativnosti in učinkovitosti so vrline, ki se jih skozi učni proces učijo mladi, da bi postali odgovorne in zadovoljne osebe v novem stoletju.

1. 1. 3 Poslanstvo

Poslanstvo naše šole je:

- kvalitetno redno izobraževanje na področju programa strokovne gimnazije, srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja v skladu s cilji vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji;
- strokovno in kvalitetno izredno izobraževanje v programih srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja;
- udeležence izobraževanja učimo aktivne vključenosti v učenje kot raziskovanje in preučevanje;
- za uresničevanje razvojnih ciljev, spoznavanje različnih načinov dela in življenja, raznolikih okolij ter kultur, se udeleženci vključujemo v lokalne, nacionalne in mednarodne projekte in mobilnosti;
- lokalnemu in regijskemu okolju zagotavljamo ustrezno izobražene kadre, ki so usposobljeni in pripravljeni na izzive sodobnega časa;
- vključevanje in sodelovanje z lokalno skupnostjo, prepoznavnost in odtis v lokalnem okolju;

- udeležencem privzgjamo splošno priznane moralne in etične vrednote, zavedanje o pomembnosti svobode, sočutja, empatije, solidarnosti, skupnostni skrbi;
- pedagoško raziskovanje in iskanje smisla v delovanju in življenju, krepitev blagostanje vseh deležnikov, razumevanje sebe, svojih čustev in čustev drugih, razumevanje pravičnosti in sočutja, samospoštovanja in občutka pripadnosti.

2 PREDSTAVITEV IN OSNOVNI PODATKI ŠOLE

Gimnazija in zdravstvena šola (v nadaljevanju: GZŠ) je ena od sedmih organizacijskih enot (v nadaljevanju: OE) Šolskega centra Nova Gorica (v nadaljevanju: ŠC NG), ki ga je ustanovila Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 01403-20/2012/5 z dne 2. 8. 2012. Sedež oziroma glavna stavba GZŠ je na Erjavčevi 8 v Novi Gorici, v novejšem delu stavbe Srednje trgovske in ekonomske šole.

V tej stavbi poteka večji del pouka splošno izobraževalnih in strokovnih predmetov, modulov za program tehnik zdravstvene nege in bolničar negovalec. Pouk splošno izobraževalnih predmetov za program strokovne – tehniške gimnazije poteka deloma v stavbi SETŠ, pa tudi v stavbi Strojne, prometne in lesarske šole (v nadaljevanju SPLŠ). Laboratorijske vaje za ta program potekajo v večji meri v stavbi SPLŠ in tudi v stavbi Medpodjetniškega izobraževalnega centra (v nadaljevanju MIC). Poleg specialnih učilnic MIC nudi dijakom tudi sodelovanje v učno izdelovalnem laboratoriju (v nadaljevanju UIL).

Praktične vaje v programu zdravstvene nege in bolničar negovalec opravljajo dijaki v lokalnem okolju, v Splošni bolnišnici »Franca Derganca« Nova Gorica v Šempetru pri Gorici, v letošnjem letu bodo del praktičnih vaj opravljali tudi v VDC Stara Gora in v domu za starejše občane v Novi Gorici.

Z novim programom zdravstvena nega, ki je stopil v veljavo v šolskem letu 2019/2020, so bili pripravljene tudi novi moduli odprtega kurikula. Zaradi možnosti vsakoletnega prilagajanja in spreminjanja, bomo v tem letu spremenili zasnovo in poimenovanje modulov odprtega kurikula.

Poleg rednih izobraževalnih programov bo šola v sodelovanju z MIC izvajala tudi izredne izobraževalne programe za odrasle. Poučevanje nekaterih strokovnih modulov bodo prevzeli učitelji zdravstvene šole.

Na GZŠ se vpisujejo dijaki goriške, obalno-kraške, tolminske, primorsko-notranjske statistične regije. Na našo šolo, predvsem v program tehnik zdravstvene nege in bolničar-negovalec, se vpisujejo tudi dijaki tujci.

Zdravstvena šola je vpeta v regijske zdravstveno-socialne ustanove, saj dijaki opravljajo praktično usposabljanje pri različnih delodajalcih v regiji.

Polni naziv:	Gimnazija in zdravstvena šola
Skrajšani naziv:	GZŠ
Naslov:	Erjavčeva 8, 5000 Nova Gorica
Telefon:	+386 (0) 5 6205 771
Elektronski naslov:	gzs@scng.si
Spletna stran:	gzs.scng.si
Odgovorna oseba:	Tanja Čefarin, prof. šp. vzg.

Tabela 1. Osnovni podatki šole

2. 1. OSNOVNI PODATKI O IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMIH

2. 1. 1. Redno izobraževanje

V rednem izobraževanju izvaja šola naslednje programe:

Vrsta izobraževanja	Izobraževalni program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gimnazija (strokovna gimnazija)	Tehniška gimnazija	115	9	124
Srednje strokovno izobraževanje	Zdravstvena nega	44	154	198
Srednje poklicno izobraževanje	Bolničar-negovalec	1	20	21
Skupaj:			342	

Tabela 2. Dijaki GZS po vrsti izobraževanja, izobraževalnem programu in spolu

2. 1. 2 Izobraževanje odraslih

V izrednem izobraževanju izvaja šola dva programa:

Vrsta izobraževanja	Izobraževalni program
Srednje poklicno izobraževanje	Bolničar-negovalec
Srednje strokovno izobraževanje	Zdravstvena nega

Tabela 3. Izobraževanje odraslih na GZŠ po vrsti izobraževanja in izobraževalnem programu

V letošnjem letu pričakujemo povečan vpis odraslih, predvsem v program bolničar-negovalec. Domovi starejših občanov na Goriškem in širše izkazujejo potrebo po pridobitvi formalne izobrazbe čim več zaposlenih.

Kot predavatelji v sistemu izobraževanja odraslih na našem Centru sodelujejo učitelji zdravstvene šole, nekaj predavateljev pa prihaja tudi iz drugih zdravstveno-socialnih institucij. Praktično usposabljanje pri delodajalcu in izpeljavo kliničnih vaj najpogosteje, odvisno od možnosti in obremenitev pri rednem pouku, koordinirajo in izpeljejo učitelji zdravstvene šole.

V programu zdravstvena nega pri izobraževanju odraslih nimamo razpisanega poklicno tehniškega izobraževanja, zato se nekateri dijaki po končanem programu bolničar-negovalca vpišejo v program zdravstvena nega.

2. 2 IZVEDBENI PREDMETNIKI V IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMIH

Izvedbeni predmetnik programa tehniške gimnazije se ni spremenil. Z letošnjim letom bodo imeli dijaki 3. letnika v sklopu drugih oblik vzgojno izobraževalnega dela aktivno državljanstvo (ADR). To je dejavnost (35 ur), za katero je pripravljen učni načrt. Izvaja se lahko v sklopu drugih dejavnosti (OIV) oziroma samostojno, vendar ne kot redni pouk. Koordinatorji za to dejavnost so učitelji družboslovja.

Nadaljevali bomo z druženjem izbirnih modulov strokovnih predmetov v interdisciplinarni strokovni sklop. Letos se bosta družili dve strokovni področji in sicer strojništvo in računalništvo (računalniški sistemi in omrežja). Za popestritev in motivacijo se bodo dijaki 3.letnika tehniške gimnazije povezali z dijaki ekonomske šole, ki bodo zamisel oziroma izdelek gimnazijcev promovirali in tržili.

Za letošnjo generacijo vpisanih dijakov v program zdravstvena nega smo smiselno spremenili razpored predmetov. Anatomijo smo porazdelili na tri leta, fiziko in fiziko v zdravstveni negi smo premaknili v 2. in 3. letnik. Etiko in komunikacijo bodo imeli dijaki ponovno v 1. letniku, mikrobiologijo ter zdravstveno in socialno zakonodajo pa v 2.letniku.

Z novim programom zdravstvena nega, ki je stopil v veljavo v šolskem letu 2019/2020, so bili pripravljene tudi novi moduli odprtega kurikula. Zaradi možnosti vsakoletnega prilagajanja in spreminjanja, bomo v tem letu spremenili zasnovo in poimenovanje modulov odprtega kurikula.

V programu bolničar-negovalca smo ponovno posodobili odprt kurikul za 2.letnik. V oddelku je polovica dijakinj, ki so prišle v Slovenijo pred tremi leti. V letošnjem letu bodo začele s praktičnim poukom v Domu upokojencev. Njihova komunikacija je

pomanjkljiva, zato smo v odprtem kurikulumu zamenjali ure italijanščine z urami jezikovne kulture in komunikacije v praksi. Sprememba je vidna v predmetniku, ki se nahaja v prilogi tega dokumenta.

Predmetniki za vse tri programe so v prilogi dokumenta.

3 LETNI NAČRT DELA

3.1 ORGANI V SESTAVI ŠOLE

Organi GZŠ so:

- ravnatelj šole kot organizacijske enote,
- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni učiteljev,
- svet staršev,
- komisija za kakovost,
- komisija za varstvo pravic.

3.1.1 Ravnatelj šole kot organizacijske enote

Vodenje kolektiva sem ravnateljica Tanja Čefarin sprejela 1. decembra 2020. Ker je število oddelkov majhno, ravnateljstvo dopolnjujem s poučevanjem športne vzgoje. V skladu z zakonodajo bom s svojim strokovnim delom nadaljevala. Moje prioritete naloge v šolskem letu 2023/24:

- spremljanje dela učiteljev,
- spremljanje dela razrednikov,
- vzpodbujala bom uvajanje raznolikih načinov ocenjevanja in novih pristopov k učenju in poučevanju,
- izvajanje pedagoških obiskov,
- izvajanje napovedanih hospitacij (od 1. 10. dalje),
- udeležanje strateškega in razvojnega načrta za obdobje 3 let (2022–2025),
- vzpodbujala bom delo in sodelovala v timu za kakovost, ki bo deloval na področju ugotavljanja, zagotavljanja in razvoja kakovosti,
- spodbujala bom sodelavce k sodelovanju, prevzemanju odgovornosti za kakovostno delovanje šole in pobud za izboljšave,

- spremljala bom projektno zastavljeno delo v interdisciplinarnem strokovnem sklopu,
- spremljala, spodbujala in se redno sestajala s člani aktiva ZN, ki bodo posodabljali odprt kurikulum
- vzpodbujala bom delo in sodelovala v timu, ki vodi delo v mednarodnem projektu Kulteh in sodelovala pri pripravi akreditacije.

Tudi v prihodnje vzpodbujala sodelovanje učiteljev na izobraževanjih, tako strokovnih, kot tudi izobraževanjih, ki pripomorejo h kvalitetnejšem pedagoškem delu z dijaki.

Na pedagoških konferencah bom vzpodbujala pogovore, ki nudijo priložnost za profesionalni razvoj in reševanje pedagoških dilem.

3. 1. 2 Učiteljski zbor

Na začetku šolskega leta šteje učiteljski zbor GZŠ skupaj 55 učiteljev, svetovalna delavka in 3 laboranti, 28 jih sodi v OE GZŠ, ostalih 27 pa v druge OE ŠC NG ali kot zaposleni na Gimnaziji Nova Gorica svojo obvezo dopolnjujejo na GZŠ. Tudi nekateri učitelji iz OE GZŠ svojo učno obvezo dopolnjujejo na drugi/-ih OE Centra.

V šolskem letu 2023/24 sta za določen čas še vedno zaposleni Vika Plemeniti in Tjaša Hrovat Ferfolja, ki bosta v tem šolskem letu pridobili pedagoško andragoško izobrazbo in opravili strokovni izpit. Sodelavko Megi Rožič, ki bo nastopila porodniški stalež, bo nadomeščala Anika Velišček, ki bo koordinirala tudi ID in OIV. Psihologijo bo v programu zdravstvena nega in tehniška gimnazija poučevala Teja Puc.

Učiteljski zbor na osnovi šolske zakonodaje in drugih predpisov odloča o strokovnih vprašanjih šole. Vsak učitelj v skladu s svojo letno učno pripravo samostojno načrtuje svoje delo in delo dijakov. Letne priprave, načrte ocenjevanja in minimalne standarde znanj usklajuje z ostalimi učitelji v strokovnem aktivu.

Letne učne priprave in načrt ocenjevanja učitelji v začetku šolskega leta pripnejo v eAsistenta k razredu, ki ga poučujejo.

Vsak učitelj bo sodeloval na dveh kolegialnih hospitacijah. Vsako kolegialno hospitacijo bodo zabeležili v eDnevniku. Učitelji bodo iskali dodatne možnosti medpredmetnega sodelovanja.

Poleg izpeljave rednega pouka in dela, ki ga predvidevata prvi in drugi steber, vsak učitelj prispeva k realizaciji aktivnosti, ki jih izvajamo na šoli. Učitelji izberejo dejavnosti, ki morajo biti opravljene (organizacija tekmovanj, tutorstvo, prostovoljstvo, proslave, lektoriranje, promocija šole, pisanje in objavljane člankov ...), ure, ki jih vložijo v delo pa zabeležijo v individualni LDN. Skupaj z učitelji bom v začetku oktobra pregledala načrtovanje aktivnosti, tako posameznih učiteljev kot aktivov.

Za dobro klimo v kolektivu smo načrtovali neformalna popoldanska srečanja, sprehode (Na Kekec po zdravje – četrtkovi redni sprehodi), kolesarjenja. Nadaljevali bomo s tradicionalno strokovno ekskurzijo v avgustu (petek, 16. 8. 2024) oziroma ravnateljev dan, ki je namenjen nadgradnji znanj in ustvarjanju dobre klime pred začetkom novega šolskega leta.

V načrtu je tudi nekaj popoldanskih srečanj - delitev dobrih praks med sodelavci.

Načrtujemo »kolektivno« krvodajalsko akcijo za učitelje med jesenskimi počitnicami.

3. 1. 3 Razrednik

Vsak oddelek ima svojega razrednika, ki opravlja naloge v skladu z zakonodajo in pravilniki.

Poleg spodaj naštetih nalog pripravi razrednik program dela razredne skupnosti. Vsebine razrednih ur se nanašajo predvsem na aktualne probleme mladostništva in družbe. Razrednik dijake z vprašanji vzpodbuja h kritičnem razmišljanju, jih vabi k pogovoru in tako prispeva k krepitvi kompetenc sodelovanja, ozaveščenosti in samostojnosti.

Naloge razrednika so:

- seznanjanje dijakov s Šolskimi pravili in Šolskimi pravili ocenjevanja znanja na začetku šolskega leta,
- spremljanje uspeha posameznikov in oddelka,
- individualno delo s posameznim dijakom pri usmerjanju in svetovanju,
- spodbujanje dijakov k medsebojni pomoči (tutorstvo),
- vestno izpolnjevanje šolske dokumentacije,

- sodelovanje s starši in sprotno obveščanje,
- sodelovanje s svetovalno službo,
- sodelovanje z vzgojitelji v dijaškem domu,
- izvajanje dodatnih drugih del po navodilu ravnatelja.

Oddelek in program	Razrednik
1.AZ – tehnik zdravstvene nege	Mitja Trošt
1.BZ – tehnik zdravstvene nege	Mateja Kulot
1.GA – tehniška gimnazija	Katarina Bittner Gerželj
1.GB – tehniška gimnazija	Jan Jelen
2.AZ – tehnik zdravstvene nege	Karmen Kete
2.BZ – tehnik zdravstvene nege	Manuela Morvai
2.AB – bolničar negovalec	Dean Horvat
2.GA – tehniška gimnazija	Adrijana Špacapan
2.GB – tehniška gimnazija	Nina Magajne
3.AZ – tehnik zdravstvene nege	Sonja Žežlina
3.BZ – tehnik zdravstvene nege	Tina Gabrijelčič
3.AB – bolničar negovalec	Tjaša Šapla Troha
3.GA – tehniška gimnazija	Petra Kosovel
4.AZ – tehnik zdravstvene nege	Barbara Sitar
4.BZ – tehnik zdravstvene nege	Nives Kragelj Benedetič
4.GA – tehniška gimnazija	Mirijam Pirc

Tabela 4. Oddelki, programi in razredniki

3. 1. 4 Strokovni aktivni učitelji

V okviru GZŠ deluje osem strokovnih aktivov od tega šest aktivov splošnoizobraževalnih predmetov, ki se združujejo v širše strokovne aktivne na nivoju Šolskega centra Nova Gorica. En strokovni aktiv deluje samostojno.

Aktivni, ki delujejo na GZŠ, so:

- aktiv slovenistov,
- aktiv matematikov,
- aktiv tujih jezikov,
- aktiv naravoslovcev,
- aktiv družboslovcev,
- aktiv športnikov,
- aktiv zdravstvene nege.

Vsi aktivni so pred začetkom šolskega leta oddali letne delovne načrte za tekoče šolsko leto. Omenjene dokumente aktivov hranimo v šolski upravi.

Program dela strokovnih aktivov v okviru šole v letošnjem šolskem letu:

- priprava letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024,
- priprava poročila dela aktivna za šolsko leto 2022/2023 (poročilo o realizaciji LDN),
- analiza uspeha pri poklicni maturi in splošni maturi,
- poenotenje kriterijev ocenjevanja in priprava enotnih meril ocenjevanja,
- priprava načrta ocenjevanja in načrta ocenjevanja za morebitne izredne razmere,
- obravnavanje problematike predmetnega področja,
- obravnavanje pripomb staršev in dijakov,
- izdelava načrta strokovnega izpopolnjevanja za učitelje,
- poročila obiskanih izobraževanj,
- priprava dijakov na tekmovanja iz znanja,
- priprava poenotenega seznama učbenikov in delovnih zvezkov za pouk posameznega predmeta ter usklajevanje aktivnosti s knjižnico,
- izvajanje medpredmetnih povezav in sodelovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje z vodstvom šole,

- sodelovanje pri načrtovanju in pripravi strokovnih ekskurzij, kulturnih in športnih dejavnosti za dijake,
- sodelovanje v šolskih in drugih projektih,
- samoevalvacija dela in priprava akcijskega načrta izboljšav,
- druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo in navodili vodstva šole.

V tekočem šolskem letu večina strokovnih aktivov navaja pomanjkljivosti glede opremljenosti in urejenosti učilnic ter pomanjkanje IKT opreme.

Šolska in ostala tekmovanja bodo potekala kot običajno pred epidemijo, prav tako izobraževanja učiteljev.

Izpostaviti je potrebno aktiv zdravstvene nege, ki navaja nujnost izboljšanja materialnih pogojev za normalno delo v kabinetih praktičnega pouka.

Aktiv zdravstvene nege, še posebno vodja praktičnega pouka, bo v letošnjem letu ves čas v stiku z bolnišnico in domom za starejše občane. Vaje v kliničnem okolju bodo potekale po programu, v primeru zaostritve in spremenjenih razmer v bolnišnici, se bomo prilagajali.

3. 1. 5 Šolska svetovalna služba

Šolsko svetovalno službo na šoli vodi Mojca Stubelj, univ. dipl. psihologinja. Za tekoče šolsko leto je pripravila letni delovni načrt svetovalnega dela, na podlagi izhodišč – programskih smernic svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in poklicnih šolah ter strokovnih šolah in dijaških domovih, sprejete na 28. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 13. 5. 1999. Za dijake s posebnimi potrebami bo na GZŠ skrbela Ana Bratina, univ. dipl. ped. in integrativna psihoterapevtka, ki deluje na nivoju centra.

Načrt dela šolske svetovalne službe je objavljen v prilogi tega dokumenta.

3. 1. 6 Šolska knjižnica

Program dela šolskih knjižnic v šolskem letu 2023/2024 je v celoti predstavljen v LDN Šolskega centra.

Želimo si, da bi bila šolska knjižnica v stavbi SETŠ za dijake in zaposlene bolj dostopna in prijazna. Knjižnica bo postala prostor, kjer se bodo dijaki lahko zadrževali v času prostih ur in med individualnim učenjem.

Knjižničarka Alenka Makuc Zagožen bo ponovno zaposlena za polni delovni čas . Pri delu ji bo predvidoma pomagala Vasilija Rupnik. Knjižničarki iz centralne knjižnice, ki že drugo leto koordinirata učbeniški sklad za dijake GZŠ, bosta poskrbeli tudi za koordiniranje projekta Rastem s knjigo in ŠC bere.

3. 1. 7 Svet staršev

Svet staršev deluje v skladu s 66. členom ZOFVI. Sestavljajo ga starši, ki so predstavniki staršev posameznih oddelkov na šoli.

Predsednik Sveta staršev in predstavnik staršev za GZŠ je gospod Harij Furlan. Svet staršev se bo sestel pred sejo Sveta zavoda, ko bo ravnateljica predstavila LDN in poročilo o realizaciji LDN preteklega šolskega leta. Takrat bodo znani tudi novi predstavniki staršev.

V šolskem letu sta predvideni dve srečanji sveta staršev, prvo, že omenjeno, v jeseni in drugo v mesecu maju, ko bomo staršem predstavili učni uspeh in šolsko dinamiko. Na spomladanskem srečanju predstavniki staršev potrjujejo izbiro učbenikov. Ker se Center spopada s finančnimi težavami, bomo starše prosili za sodelovanje pri iskanju donatorjev in za donatorski prispevek.

3. 1. 8 Skupnost dijakov

Dijaki so organizirani v Skupnost dijakov (dijaška skupnost). Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Učiteljski zbor, svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude skupnosti dijakov ter jih seznanijo s svojimi stališči in odločitvami.

Mentorica skupnosti dijakov je Manuela Morvai, v letošnjem letu bo somentorica Tanja Ožbolt. Skupnost dijakov Gimnazije in zdravstvene šole vključuje 16 oddelčnih skupnosti. V šolskem letu 2023/2024 so predlagali program dela:

- sodelovanje s predstavniki dijakov v Skupnosti dijakov Šolskega centra Nova Gorica,
- povezava z drugimi šolami,
- organizacija predavanj in okroglih miz,
- skrb za urejenost notranjosti in okolice šole,
- spremljanje in krepitev medsebojnih odnosov na šoli,
- zaznavanje in reševanje problemov dijakov v sodelovanju z vodstvom šole in učitelji,
- skrb za popestritev družabnega, kulturnega in rekreativnega življenja na šoli,
- druge aktivnosti po dogovoru in predlogih posameznikov ali oddelčnih skupnosti.

Predsednik in namestnik predsednika dijaške skupnosti bosta izbrana konec meseca septembra.

Dijaška skupnost bo določi tudi predstavnika dijakov v komisiji za kakovost in člana za šolski sklad.

3. 1. 9 Komisija za varstvo pravic

Komisija za varstvo pravic je imenovana na podlagi 80. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju. Mandat komisije traja eno leto, in sicer od 1. oktobra do 30. septembra naslednje leto. Komisijo sestavljajo trije člani, od katerih vsaj en član ni strokovni delavec te šole. Vsak član mora imeti tudi svojega namestnika. Člane komisije za varstvo pravic in njenega predsednika predlaga ravnatelj, imenuje pa Svet zavoda. V sledečem šolskem letu ravnatelj predlaga sledečo sestavo komisije za varstvo pravic:

Predsednica	Vesna Mozetič Černe – namestnik predsednice Mitja Trošt
Članica	Tanja Ožbolt – namestnica Sonja Žežlina
Članica	Anja Turel, psihologinja na SETŠ (namestnica Vanesa Frančeškin, pedagoginja na ERŠ)

Tabela 5. Sestava komisije za varstvo pravic

Komisija za varstvo pravic odloča o prispelih pritožbah dijakov na sklepe o vzgojnih ukrepih, končnih ocenah ter o drugih zadevah, ki jih ji nalaga zakonodaja.

3. 1. 10 Komisija za kakovost

V skladu s 24. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Nova Gorica, komisijo za kakovost sestavlja osem članov, od katerih so štirje strokovni delavci šole, dva člana delodajalcev in dva člana staršev dijakov in predstavnik dijakov. Predsednik komisije za kakovost je praviloma eden izmed članov strokovnih delavcev šole. Predsednika in člane komisije za kakovost predlaga ravnatelj, potrdi oziroma imenuje pa jo Svet zavoda.

Predstavnik strokovnih delavcev GZŠ in predsednik komisije	Jan Jelen
Predstavnica strokovnih delavcev GZŠ	Barbara Sitar
Predstavnica strokovnih delavcev GZŠ	Vesna Mozetič Černe
Predstavnica strokovnih delavcev GZŠ	Irena Rutar
Predstavnik staršev	Maša Božič
Predstavnik dijakov	Rok Šuligoj
Predstavnica delodajalcev »Splošna bolnica Franca Derganca«	Monika Kalin Vodopivec
Predstavnik delodajalcev iz gospodarstva	Gorazd Brovč

Tabela 6. Sestava skupine za kakovost

Komisija za kakovost bo v šolskem letu 2023/24 spremljala kazalnike kakovosti na naslednjih prednostnih področjih:

- doseganju ciljev na področju dosežkov dijakov,
- doseganju ciljev pri praktičnem usposabljanju pri delodajalcu – PUD,
- doseganju ciljev pri praktičnem pouku – kliničnih vaj v zdravstvenih zavodih,
- doseganju ciljev na področju profesionalnega razvoja učiteljev,
- doseganju ciljev na področju zadovoljstva dijakov z vzgojno izobraževalnim procesom,

Znotraj komisije za kakovost deluje **tim za kakovost**, ki je bil v prejšnjem letu vključen v posebno nalogo Mreženje šol za kakovost (Šola za ravnatelje).

V letošnjem letu želi tim za kakovost, ki ga sestavljajo Adrijana Špacapan, Vesna Mozetič Černe in Tanja Čefarin, nadaljevati z delom na treh ravneh:

- raven razvojnega tima (tima za kakovost),
- raven šole in
- raven skupine ali posameznika, ki se bo odločila/odločil za sodelovanje pri ukvarjanju s kakovostjo šole.

Razvojno delo poteka po modelu »od zgoraj navzdol« in »od spodaj navzgor« ter obsega triletni cikel.

Tim za kakovost bo pripravil srečanja/delavnice za učiteljski zbor, kjer bodo učitelji podrobneje seznanjeni s pripravo akcijskega načrta, kako si postavimo cilje, kako načrtujemo dejavnosti za izboljšave, kaj so standardi, merila in opisniki. V podporo nam bodo knjižice iz zbirke Kakovost v vrtcih in šolah: Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, Dosežki dijakov in Profesionalni razvoj učiteljev.

Komisija za kakovost bo pripravila evalvacijsko poročilo o delu v preteklem letu.

3. 1. 11 Druge službe šole

Poleg zakonskih organov ima GZŠ v svoji sestavi še druge službe, ki so zelo pomembne za uspešno delovanje šole. Med te sodijo šolska knjižnica, poslovna sekretarka Tatjana Močnik, šolska svetovalna delavka Mojca Stubelj, hišnik šole Aljoša Sirk, koordinatorka dela z dijaki s posebnimi potrebami Ana Bratina, koordinatorka za šolsko malico Lea Petrevčič in ekipa čistilk, ki skrbi za čistočo šolskih prostorov.

4 USMERITVE IN CILJI ŠOLE

V naslednjih letih bomo usmeritve in cilje šole razvijali in uresničevali v skladu z vizijo naše šole:

»Vsak dan znova se trudimo sooblikovati varno okolje, v katerem je prostor za znanje, ustvarjalnost in plemenite odnose. Šola, kjer se vsi počutimo dobro.«

4.1 TRILETNI NAČRT IZBOLJŠAV (2022/2023–2024/2025)

Načrtovanje ukvarjanja s kakovostjo GZŠ se nanaša na dve ravni:

- raven razvojnega tima (tima za kakovost),
- raven šole in
- raven skupine ali posameznika, ki se bo odločila/odločil za sodelovanje pri ukvarjanju s kakovostjo šole.

Razvojno delo poteka po modelu »od zgoraj navzdol« in »od spodaj navzgor« ter obsega triletni cikel.

Ker je na področju dosežkov dijakov v razvoju in učenju **naš cilj šola za dijake pomeni vrednoto**, smo izbrali standard dijaki razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.

Ker je na področju profesionalnega učenja in delovanja učiteljev **naš cilj pridobiti za sodelovanje na področju kakovosti kritično maso učiteljev in učiteljic**, smo izbrali standard učitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in usmerja svoj razvoj (Tabela 7).

Področje	Analiza stanja (Kje smo?)	Triletni razvojni cilj (Kam si želimo priti?)	Želeni rezultati (Kako vemo, da smo cilje dosegli (merila, opisniki)?)
Dosežki dijakov na področju učenja	Izkušnja učitelje in učiteljic, da se dijaki in dijakinje učijo samo zaradi ocen.	Šola je za dijake vrednota.	Večina dijakov zaznava šolo kot vrednoto.
Profesionalno delovanje in učenje učiteljev	Razpad komisije za kakovost ŠCNG. Pojem kakovost in samoevalvacija med člani UZ ni uzaveščen.	Pridobiti za sodelovanje na področju kakovosti kritično maso učiteljev in učiteljic v UZ GZŠ.	Večina članov kolektiva sodeluje, posamezno ali v skupinah, pri načrtovanju, uresničevanju in evalvaciji svojega dela pri pouku.

Tabela 7. Triletni načrt izboljšav za področji a) dosežkov dijakov v razvoju in učenju ter b) profesionalnega učenja in delovanja učiteljev na ravni šole.

Akcijski načrt na ravni šole za šolsko leto 2023/24 - Dosežki dijakov v učenju

2023/24	Cilj (Kaj si želimo izboljšati?)	Dejavnosti	Nosilec dejavnosti	Sodelujoči	Roki za izvedbo	Viri	Opombe, ugotovitve
	Zvišati % udeležbe dijakov pri interesnih dejavnostih in obveznih izbirnih vsebinah	1. Izdelan program	Koordinatorica ID, OIV	Aktivi	avgust 2023	Kurikul in obstoječe možnosti v bližnjem in širšem socialnem okolju	Skrbno pripravljen načrt
		2. redno, natančno obveščanje – protokol obveščanja	Koordinatorica ID, OIV		Decem ber 2023	Easistent in drugi medij	
		3. pedagoško srečanje učiteljskega zbora, diskusija o rešitvah za odsotnost	Koordinira ravnateljica	Učiteljski zbor	Januar 2024	Podatki o udeležbi	

Akcijski načrt na ravni šole za 2023/2024 - **Profesionalno učenje in delovanje učiteljev**

Cilj (Kaj si želimo izboljšati?)	Dejavnosti	Nosilec dejavnosti	Sodelujoči	Roki za izvedbo
2023/24 Uzavestiti proces načrtovanja in spremljanja	Delavnice za UZ za določanje izbire cilja – učitelj si izbere svoj enoletni cilj	Tim za kakovost(Vesna Černe Mozetič)	Vsi člani UZ skupaj s timom za kakovost	Avgust 2023
	Delavnice za UZ za določanje kazalnikov in dejavnosti za njihovo uresničevanje	Tim za kakovost(Vesna Černe Mozetič)	Vsi člani UZ skupaj s timom za kakovost	Oktober 2023
	Akcijski načrti posameznikov v UZ	Posamezni učitelj	Tim za kakovost	December 2023
	Spremljanje uresničevanja posameznih akcijskih načrtov	Tim za kakovost	Posamezni učitelji v UZ	Januar - april 2024
	Samoevalvacija uresničevanja posameznih akcijskih načrtov	Posamezni učitelji v UZ	Tim za kakovost	Julij 2023
	Zbirnik individualnih akcijskih načrtov in samoevalvacije	Tim za kakovost		Julij 2024
	Konferenčna predstavitev posameznih primerov načrta in samoevalvacije	Tim za kakovost	Posamezni učitelji v UZ	Avgust 2024

4. 2 PRIORITETNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2023/24

- **prioritetne naloge** (dejavnosti za razvijanje profesionalnega učenja in delovanja učiteljev, promocije šole, bogatenje programa, izobraževanja...)

z.št.	Naloge/dejavnosti	Cilj	Izvajalci
	Izvedba dveh kolegijskih hospitacij , eno na predmetnem področju, ki ga poučujete, ena na področju, ki ga ne poučujete. Zapis refleksije v eDnevnik.	Oblikovanje učeče skupnosti, preoblikovanje učne prakse posameznika in skupnosti, osebni napredek, osebno zadovoljstvo, trdnejša povezanost med učitelji, prenosi znanja in veščin med učitelji, skupni cilji	Vsi učitelji
	Izvedba najmanj pet pedagoških obiskov in napovedane hospitacije pri splošno izobraževalnih predmetih. Zapis refleksije v eDnevnik. Individualni razgovori z zaposlenimi.	Spremljanje učiteljevega dela	Tanja Čefarin
	Predstavitev dobrih praks	Krepitev učeče skupnosti, deljenje znanj in izkušenj znotraj kolektiva	Mirijam Pirc, Vanda Fiegl, Adrijana Špacapan, Jan Jelen, gostja Ana Ogrič bo predstavila formativno spremljanje
	Priprava in načrt pisnega preverjanja znanja	Pregleden načrt pisnega ocenjevanja v skladu s pravilnikom, enakomerna razporeditev pisnih preverjanj čez	Vsi učitelji

		celo leto, redne teste zaključiti v 1.tednu junija.	
	Načrt DOVID za vse programe	Seznanitev z vsemi aktivnostmi DOVID, jasne naloge učiteljev (v prilogi dokumenta)	Anika Velišček
	Nadaljevanje razvojnega dela na področju kakovosti	Diskusija o merilih, razvoj podrobnejših meril kot osnova za ugotavljanje doseganja ciljev in izboljševanje procesa samoevalvacije na podlagi individualne in kolegialne povratne informacije.	Tim za kakovost: Adrijana Špacapan, Jan Jelen, Irena Rutar, Barbara Sitar, Vesna Mozetič Černe, Tanja Čefarin
	Posodobitev, sprememba poimenovanja sklopov v odprtem kurikulumu programa ZN, BN; pripraviti anketo za dijake (kaj dijaki želijo)	Pripraviti zanimive vsebine, povezane s programom, v skladu z željami udeležencev in potrebami lokalne skupnosti	Učitelji aktiva ZN, Tanja Čefarin
	Priprava vprašalnika za dijake-samorefleksija učenja	Samorefleksija učenja	Učitelji izvedejo zadnje dni pouka
	Priprava vprašalnika za dijake novince (zakaj so se odločili za vpis na šolo, pričakovanja ...)	Učinkovita promocija programa	Tim za kakovost, oktober
	Medpredmetna sodelovanja	Globlje, logično razumevanje vsebin, prikazanih iz različnih zornih kotov, iskanje smisla	Vsi učitelji
	» Tematski meseci « (kako se učimo, praznovanje, zdravje, kultura, skrb za planet, mladost, domovina ...)	Učitelji in dijaki se povežemo ob določeni temi, priprava oglasnega materiala(oglasne deska, splet)	Predlogi in priprava: Sonja Žežlina, Kristina Bittner Gerželj, Tanja Ožbolt, Tina Stanič, Tjaša Hrovat Ferfolja. Izvajajo vsi učitelji v oddelkih
	Izpeljava aktivnosti v mednarodnem projektu Erasmus+, prijava za akreditacijo in projekt	Uspešna prijava projekta prek akreditacije, sodelovanje dijakov in učiteljev v mednarodni mobilnosti	Koordinatorica je Petra Kosovel , snovalci vsebin so Janko Harej , Leon Blažič, Karlo Petrovčič, Mirijam Pirc , Tanja Ožbolt, Kristina Vrtovec Repič, Robert Vermiglio ...
	Vključitev učiteljev v projekt »DIGITRAJNI UČITELJ«	Dvig digitalnih kompetenc, finančne pismenosti in kompetenc trajnostnega razvoja	Vsi učitelji
	Vključitev v Erasmus projekt Mental Health		Dean Horvat in svetovalne delavke
	» ZDRAVA ŠOLA « »S koraki po zdravje«, tedenski pohodi na Kekca, Dan za zdravje (meritve, športne igre za dijake in učitelje, orientacijski tek...) Tečaj PP(10 ur) za starše	Promoviranje zdravega načina življenja, izboljšanje socialnih kompetenc in socialne integracije dijakov, neformalna druženja učiteljev ,dijakov, staršev	Manuela Morvai, Tjaša Hrovat Ferfolja, Nina Mozetič, Dean Horvat
	Udeležba na dogodku »Tek in hoja za upanje«, sobota 30.9.2023	V okviru Zdrava šola, sodelujemo na dogodku vsi dijaki, učitelji in čim več staršev (nadomeščanje 9.2.2024),krepitev zdravja, socialnih veščin, sodelovanje z lokalno skupnostjo, promocija šole, donatorstvo	Vsi dijaki in učitelji GZŠ, vabljeni starši
	Prostovoljstvo, tutorstvo	Organizirana med vrstniška pomoč, usposabljanje dijakov tutorjev	Mojca Stubelj, Nives Kragelj Benedetič
	Krvodajalstvo, skupinska krvodajalska akcija za učitelje, oktober	Krepitev prostovoljstva med učitelji	Nives Kragelj Benedetič
	Maturantski ples	V pripravo in izvedbo programa vključiti dijake in mentorje, program	Anika Velišček, Manuela Morvai

		naj bo krajši in dobro pripravljen, na dogodek privabiti čim več dijakov	
	Pevski zbor za dijakinje/dijake	Privabiti več dijakov in omogočiti vaje 8.šol. uro	Staša Peršolja Bučinel
	Priprava proslav	V program AD vključiti vsebine, ki jih lahko izkoristimo na proslavah in obeležitvah	Aktiv slovenistov, koordinatorji AD
	Sobotni pohod za dijake (primer - Krnska jezera, Komna...), ponudimo en datum jeseni in en datum spomladi	Promoviranje zdravega načina življenja, izboljšanje socialnih kompetenc in socialne integracije dijakov, neformalna druženja učiteljev ,dijakov, staršev	Tjaša Hrovat Ferfolja, Katarina Bittner Gerželj, Tina Gabrijelčič
	Plavalni tečaj (10 urni) za dijake 2.letnika v sklopu ur športne vzgoje s prilagajanjem urnika	Ugotoviti plavalno znanje dijakov 2.letnika, izboljšati dve plavalni tehniki in izboljšati plavalno vzdržljivost	Učitelji športne vzgoje, zunanji sodelavec
	Dejavnosti s področja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti (SPIRIT Slovenija)	Ozaveščati in vzpodbujati dijake k ustvarjalnosti in snovanju idej	Tjaša Hrovat Ferfolja
	Sodelovanje s šolami v Gorici v okviru projektov Evropska prestolnica kulture 2025	Stik dveh šolskih sistemov, dveh jezikov, druženje dijakov in učiteljev s sovrstniki iz Italije prek kulturnih, športnih dejavnosti	Tanja Čefarin

Tabela 8. Splošne prioritete naloge in dejavnosti v šol. l. 2023/24

5 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA

Pedagoško oziroma vzgojno-izobraževalno delo je temeljno poslanstvo srednješolskega izobraževalnega procesa, zato je potrebno temu segmentu posvetiti posebno pozornost. Proces se kaže kot večplasten od neposrednega pedagoškega dela učiteljev z dijaki (v nadaljevanju: pouk) do vseh ostalih dejavnosti, ki se na šoli odvijajo vzporedno s poukom. Za dobro delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa in drugih del je potrebno skrbno načrtovanje.

5.1 ŠOLSKI KOLEDAR

5.1.1 Mejniki šolskega leta

Šolski koledar opredeljuje datume nekaterih pomembnih mejnikov:

- Začetek in konec pouka
 - začetek pouka: 1. september 2023,
 - konec pouka:
 - za zaključne letnike 21. maj 2024,
 - za ostale letnike 24. junij 2024.
- Ocenjevalna obdobja
 - prvo ocenjevalno obdobje: od 1. septembra 2023 do 15. januarja 2024,
 - drugo ocenjevalno obdobje:
 - za zaključne letnike od 15. januarja 2024 do 21. maja 2024,
 - za ostale letnike od 15. januarja 2024 do 24. junija 2024.
- Informativna dneva za vpis v srednje šole
 - petek, 16. februar 2024,
 - sobota, 17. februar 2024.
- Podelitev spričeval
 - za dijake zaključnih letnikov 22. maj 2024,
 - za dijake ostalih letnikov 24. junij 2024.
- Priprava na izpite
 - priprava na ZI, PM in SM od 23. do 28. maja 2024.
- Počitnice
 - jesenske: od 30. oktober do 3. november 2023,
 - novoletne: od 27. decembra 2023 do 2. januar 2024,
 - zimske: od 19. 2. do 23. februarja 2024,
 - prvomajske: 28. april 2024 do 2. maj 2024,

- 3.maj 2024 – pouka prost dan (10. člen Pravilnika o šolskem koledarju v SŠ), predvidoma dan šole
- poletne: od 26. junija do 31. avgusta 2024

- Obeležitve – proslave
 - 22. december 2023
 - 7. februar 2024
 - 24. junij 2024

- Pouka prosti dnevi in nadomeščanja
 - pouka prosto: **petek, 9. februar 2024, nadomestili ga bomo v soboto, 30. septembra 2023**, vsi dijaki in učitelji GZŠ bomo sodelovali na dogodku »Tek in hoja za upanje«, od 8.00 do 13.00.

(Pravilnik o šolskem koledarju v srednjih šolah, 16. člen (izjeme) (2) Šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določajo podrobnejša navodila o šolskem koledarju, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka. Dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj en teden.)

5. 1. 2 Redni izpitni roki

Šolski koledar opredeljuje redne izpitne roke za opravljanje popravnih, dopolnilnih in predmetnih izpitov ter rok za izboljševanje ocen za zaključne letnike:

- spomladanski izpitni rok:
 - 29. maj 2024 za zaključne letnike SPI (op.: v kolikor dijak pristopi k temu izpitnemu roku se šteje, da je izkoristil spomladanski izpitni rok),
 - od 28. junija 2024 za ostale letnike, popravni in drugi izpiti bodo potekali od 2. julija do 5. julija 2024
- jesenski izpitni rok:
 - od 16. avgusta dalje, popravni in drugi izpiti bodo potekali od 19. 8. do 22. 8. 2024
- izpitni rok za izboljševanje ocen:
 - od 23. do 27. maja 2024.
- Izpitni roki za dijake, ki opravljajo šolanje po izpiti (dijaki zaključnih letnikov, dijaki z odločbo) bodo vsak 1.torek v mesecu
-

5. 1. 3 Roki zaključnega izpita

Roki zaključnega izpita (ZI) za programe SPI so s šolskim koledarjem določeni le za pisni del izpita iz slovenščine, in sicer:

- zimski rok:
 - slovenščina pisno; 12. februar 2024.
- spomladanski rok:
 - slovenščina pisno; 4. junij 2024.
- jesenski rok:
 - slovenščina pisno; torek, 21. avgust 2024.

Roki za ustni del izpita slovenščine ter praktično opravljanje in ustni zagovori drugega predmeta (izdelek ali storitev) ZI bodo objavljeni vsaj mesec dni pred rokom na spletni strani in oglasnih deskah šole.

5. 1. 4 Roki poklicne mature

Roki poklicne mature (PM) in seznanitev kandidatov z uspehom so za program SSI določeni v šolskem koledarju, in sicer:

- zimski rok:
 - začetek, 1. februar 2024,
 - seznanitev z uspehom, 5. marec 2024.
- spomladanski rok:
 - začetek, 29. maj 2024
 - začetek ustnih izpitov, 10. junij 2024 (rezervna dneva sta 1. in 8. junij)
 - seznanitev z uspehom, 4. julij 2024.
- jesenski rok:
 - začetek, 23. avgust 2024
 - seznanitev z uspehom, 10. september 2024.

5. 1. 5 Roki splošne mature

Roki splošne mature (SM) in seznanitev kandidatov z uspehom so za program tehniška gimnazija določeni v šolskem koledarju, in sicer:

Spomladanski rok

- 7. maj 2024 (slovenščina - esej)
- začetek spomladanski izpitni rok 29. maj 2024
- začetek ustnih izpitov, 10. junij 2024
- seznanitev z uspehom, 11. julij 2024.

Vsi ostali datumi za posamezne izpite PM in SM so definirani v koledarju poklicne mature in splošne mature, ki ga pripravi in objavi na svoji spletni strani *Državni izpitni center* (RIC):

www.ric.si/poklicna_matura/maturitetni_koledar

www.ric.si/splosna_matura/maturitetni_koledar

Podrobnejši razpored posameznih izpitov bosta tajnici PM in SM objavili vsaj mesec dni pred roki na spletni strani in oglasnih deskah šole.

5. 2 ŠOLSKI ZVONEC

Šola bo izvajala pouk, interesne in druge dejavnosti vzgojno-izobraževalnega procesa praviloma v času med 1. in 8. šolsko uro oz. med 7.45 in 14.15. V ostalih terminih bo šola izvajala pouk ali druge dejavnosti le izjemoma in to po predhodni najavi oziroma objavi na spletni strani šole in šolskem urniku. Šolski zvonec oziroma urni termini so usklajeni znotraj celotnega ŠC NG, tako zaradi izvedbe pouka kot tudi organizacije delitve malice in drugih dejavnosti. Za razdeljevanje malice sta predvideni 4. in 5. šolska ura. Praviloma je 4. ura rezervirana za dijake GZŠ in SETŠ, 5. ura pa za dijake SPLŠ in ERŠ. Malica se lahko razdeli tudi v drugem terminu s predhodno najavo oziroma v skladu z urnikom posameznega oddelka.

V tekočem letu poteka razdeljevanje šolske malice po ustaljenem redu. Topli in hladni obrok (sendvič) se delita v razdelilnici Špon.

Šolska ura		Opomba
0	7 ⁰⁰ –7 ⁴⁵	predura – izjemoma
1.	7 ⁴⁵ –8 ³⁰	
2.	8 ³⁵ –9 ²⁰	
3.	9 ²⁵ –10 ¹⁰	
4.	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰	malica
5.	11 ⁰⁰ –11 ⁴⁵	malica
6.	11 ⁵⁰ –12 ³⁵	
7.	12 ⁴⁰ –13 ²⁵	
8.	13 ³⁰ –14 ¹⁵	
9.	14 ²⁰ –15 ⁰⁵	izjemoma

Tabela 9. Dnevni šolski urnik

5. 3 URNIK

Urn timer na GZŠ pripravlja učiteljica informatike Silva Pelicon v sodelovanju z ravnateljico in ravnatelji ostalih šol Centra. Priprava urnika se vrši s pomočjo programskega orodja ASC, iz katerega se podatki nato izvozijo v šolski sistem eAsistent. Urnik se praviloma usklajuje tedensko, kar je posledica organizacije učnega procesa. Priprava urnika je na Šolskem centru zelo zapleten proces. Zaradi posebnosti vzgojno-izobraževalnega procesa je ne spreminjajoč urnik težko pripraviti. Veliko učiteljev uči na več enotah Centra, tudi

na višji strokovni šoli. Dijaki prehajajo v specialne učilnice, laboratorije iz ene stavbe v drugo, kar jim seveda vzame čas. Žal ur športne vzgoje ne uspemo razporediti tako, da bi imeli vsi dijaki zagotovljen vadbeni prostor, v letošnjem letu bo stanje glede prostorov še slabše, saj je vpisana generacija številčnejša in bo posledično več vadbenih skupin (normativ 22 dijakov/skupino)

Urniki se spremenijo ob začetku drugega ocenjevalnega obdobja, ko se zamenjajo tudi nekaj predmetov oziroma modulov.

Aktualni urnik in seznam nadomeščanj se redno posodabljata in sta stalno dosegljiva v eDnevniku. Novosti oziroma spremembe v urniku veljajo od prvega dne v tednu, kar pomeni, da do sprememb pride med vikendom in pričnejo veljati s ponedeljkom. Zato je pomembno, da dijaki in učitelji čez vikend, preden gredo v šolo, pregledajo urnik in nadomeščanja ter se na spremembe in objave ustrezno pripravijo. Verjamemo, da v današnjih časih to ni težko, saj so dijaki opremljeni z mobilnimi telefoni in so jim te informacije lahko dostopne.

5. 4 URADNE URE

Uradne ure so namenjene dijakom za urejanje zadev, povezanih z izobraževanjem (potrjevanje listin, izdaja potrdil ipd.), za pridobivanje določenih informacij, pogovor s svetovalno službo ali ravnateljem. Uradne ure na GZŠ so:

- tajništvo šole: vsak dan od 9.00 do 11.00 in od 13.00 do 14.30,
- knjižnica SETŠ: vsak dan od 7.30 do 14.00,
- centralna knjižnica v stavbi SPLŠ: ob torkih od 08.30 do 17.00, ostale dni v tednu od 8.30 do 15.00,
- računovodstvo centra: vsak delavnik od 9.00 do 11.00 in od 13.00 do 14.00.

5. 5 POGOVORNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Pogovorne ure so namenjene staršem in dijakom, da lahko navežejo stik z razrednikom ali učiteljem in se z njim pogovorijo o učno-vzgojnih problemih ali pridobijo različne informacije. Za informiranje o stanju v oddelku razrednik skliče roditeljski sestanek. V

šolskem letu sta predvidena dva roditeljska sestanka, prvi v septembru in drugi v februarju.

Termini in informacije o pogovornih urah in roditeljskih sestankih so sprotno objavljeni na spletni strani šole. Šola lahko zaradi morebitnih nepredvidenih dogodkov, ki bi kakorkoli vplivali na trenutno postavljene termine, spremeni termine, določene v tem letnem delovnem načrtu.

Razredniki bodo starše o dogodku pravočasno obvestili.

5. 5. 1 Pogovorne ure razrednika in učiteljev

Razrednik ima pogovorno uro enkrat v tednu v dopoldanskem času. Čas pogovorne ure določi razrednik sam in to objavi v svojem eDnevniku sistema eAsistent, kjer je v urniku učitelja vidna pogovorna ura. Zaradi tekočih sprememb urnika ali morebitne odsotnosti razrednika se termin pogovorne ure lahko med letom spreminja. Zato je pomembno, da se starši, preden pridejo na govorilno uro, pozanimajo o terminu pogovorne ure in se na pogovorno uro najavijo. To lahko storijo preko aplikacije eAsistent za starše. Starši ali skrbniki lahko z razredniki in učitelji komunicirajo tudi prek »Komunikacije« v eAsistentu ali na naslov službene e-pošte. Učitelji ali razredniki odgovorijo na sporočila staršev, dijakov v 24 urah. Po 15.00 na sporočila ne odgovarjajo, razen če gre za nujne primere.

5. 5. 2 Popoldanske pogovorne ure

Skupne popoldanske pogovorne ure bodo v letošnjem šolskem letu trikrat.

Skupna pogovorna ura	Datum
torek	7. 11. 2023
torek	6. 2. 2024
torek	2. 4. 2024

Tabela 10. Termini skupnih pogovornih ur v šolskem letu 2023/24

5. 5. 3 Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki se praviloma izvedejo dvakrat letno, in sicer v septembru in v januarju, po prvem ocenjevalnem obdobju.

Drugi roditeljski sestanek je namenjen pregledu učnega uspeha ob redovalni konferenci in drugih dejavnosti oddelka po končanem prvem ocenjevalnem obdobju.

Med šolskim letom se roditeljski sestanek lahko skliče po potrebi, npr. pred izvedbo šole v naravi, ob učnih in vzgojnih težavah v oddelku, pred poklicno maturo ipd.

Roditeljski sestanek skliče in vodi razrednik posameznega oddelka. Pobudo za sklic roditeljskega sestanka lahko podajo tudi drugi deležniki (starši, profesorji, ravnatelj, svetovalna služba ali dijaki).

6 ORGANIZACIJA POUKA

Pouk bo potekal po vnaprej določenem urniku, ki je ažurno objavljen na spletni strani šole oziroma v eDnevniku. Pouk za dijake GZŠ poteka v več stavbah Centra. Za dijake zdravstvene šole poteka pouk v glavnem v stavbi GZŠ in SETŠ (novejši del SETŠ), razen za nekaj predmetov, ki imajo specialne učilnice v stavbi SPLŠ in si te učilnice delijo z dijaki drugih šol (kemija, biologija, umetnost, geografija, fizika, specialna učilnica za prvo pomoč in strokovne predmete).

Pouk in praktične vaje za program zdravstvena nega in bolničar-negovalec potekajo v prilagojenih, skromno opremljenih šolskih učilnicah. Določeno število ur dijaki opravijo v kliničnem okolju, v bolnišnici in domu starejših občanov.

Za dijake programa tehniška gimnazija, laboratorijske vaje potekajo v specialnih učilnicah v stavbi Medpodjetniškega izobraževalnega centra (MIC).

Pouk športne vzgoje imajo dijaki GZŠ na različnih lokacijah. Svojega prostora telovadnice, nimamo. Večina ur športne vzgoje se izvede v Mestni dvorani, kjer ima ŠC Nova Gorica v uporabi tretjino in eno malo telovadnico v 2. nadstropju, prostor pa iščemo tudi v telovadnici partizan v Športnem parku. To predstavlja velik problem, še posebno v zadnjem času, ko je jasno, da je fizična aktivnost mladih izredno pomembna. Oddaljene telovadnice in negotovost so organizacijska in logistična težava, zato so ure športne vzgoje časovno skoraj prepolovljene. Zaradi številčnejših generacij, je število skupin pri ŠVZ večje, vadbeni prostor pa ostaja enak.

6.1 RAZPORED UČNE SNOVI

Učna snov je za dijake GZŠ praviloma enakomerno razporejena čez celo šolsko leto. Nekateri predmeti se izvajajo samo v prvem ocenjevalnem obdobju in se potem zamenjajo z drugim predmetom. Vsak izobraževalni program ima predpisano število ur glede na celoten program.

Glede na predpisano število ur po programu, ki je objavljen na spletni strani MIZŠ: portal.mss.edus.si/msswww/programi2020/programi/ šola pripravi podrobnejši t. i. izvedbeni kurikulum, v katerem razporedi predvideno število predmetov in ur za posamezne

predmete po posameznih letnikih za celotno generacijo dijakov. Izvedbeni kurikulum šole je del šolske dokumentacije in se hrani v šolski upravi.

Izvedbeni kurikulum za program tehnične gimnazije ostaja nespremenjen. V letošnjem letu nadaljujemo z izvajanjem izbirnih strokovnih predmetov na projekten način v interdisciplinarnem strokovnem sklopu. V programih zdravstvena nega in bolničar-negovalca smo naredili nekaj smiselnih zamenjav predmetov po letnikih. Ostaja nam posodobitev odprtega kurikula. Zaradi posebnosti v skupini 2.letnika bolničar negovalca (jezikovne, komunikacijske pomanjkljivosti) smo v odprtem kurikulumu nadomestili dve uri tujega jezika -italijanščine z eno uro jezikovne kulture in eno uro komunikacije v praksi, kjer sočasno poučujeta učiteljici stroke in slovenskega jezika. Program sta pripravili učiteljica jezika Anika Velišček in učiteljica strokovnega predmeta Tjaša Hrovat Ferfolja.

Število tednov pouka se iz leta v leto lahko razlikuje, od skupno predvidenih 38 tednov pouka na šolsko leto je potrebno odšteti število tednov drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela in število tednov PUD-a, pri zaključnih letnikih pa še dodatnih pet tednov, ker zaključni oddelki končajo pouk prej kot ostali letniki.

Posledica prej napisanega je pri nekaterih učiteljih neenakomerno razporejen delovni čas oziroma obveza posameznega učitelja. Dokumentacija, ki določa razporeditev in obvezo posameznega učitelja, je sestavni del šolske dokumentacije in se hrani v šolski upravi.

6. 2 DRUGE OBLIKE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA (interesne dejavnosti, obvezne izbirne vsebine, aktivno državljanstvo)

Obvezne izbirne vsebine, interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo so druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela in so sestavni del predmetnika. Od ostalih predmetov se razlikujejo po načinu izvajanja. Dijakom pomenijo tudi možnost pridobivanja znanja in spretnosti, ki zadovoljujejo njihove individualne želje in nagnjenja.

Vsak dijak je dolžan v šolskem letu opraviti obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti v obsegu ur, določenih z izobraževalnim programom. V spričevalu se tovrstne dejavnosti evidentirajo z opravljenimi – ni opravljenimi. Večina ID in OIV je plačljivih, stroške poravnajo starši prek položnice.

Na GZŠ je izdelan dobro zastavljen program ID in OIV. Koordinatorica OIV in ID v šolskem letu 2023/24 je učiteljica slovenščine Anika Velišček. Program vsebin je zbrala v publikaciji, ki bo objavljena na spletni strani (<http://gimnazija.scng.si/interesne-dejavnosti/>) in delno kot priloga temu dokumentu. S programom so seznanjeni razredniki, ki na roditeljskih sestankih o tem seznanijo tudi starše.

6. 3 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD)

Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu (PUD) je sestavni in obvezni del vsakega poklicnega in srednje strokovnega izobraževalnega programa. Ocenjuje se z oceno »opravil« ali »ni opravil«. V kolikor dijak ne opravi PUD-a, ne napreduje v višji letnik oziroma ne zaključi izobraževanja. Dijak lahko delodajalca izbere sam in svojo izbiro sporoči organizatorju PUD-a ali mu pri izbiri pomaga organizator PUD-a. Pogoji za opravljanje PUD-a je sklenjena kolektivna pogodba med delodajalcem in šolo ali individualna pogodba med delodajalcem in dijakom. Po končanem PUD-u mora dijak oddati poročilo o delu organizatorju PUD-a na šoli v skladu s šolskim koledarjem oziroma razporedom PUD.

Koordinatorica PUD je učiteljica strokovnih predmetov Barbara Sitar.

6. 3 1 Termini in organizacija PUD

Dijak na PUD-u dela največ 8 ur na dan in 38 ur na teden. Dijaku pripada najmanj 30 min odmora, če dela 4 ure ali več dnevno. Ura na PUD-u traja 60 min.

Organizatorica PUD-a v času, ko so dijaki na PUD-u, le-te periodično obiskuje in s tem navezuje stike z mentorji na delovnem mestu. Evalvira delo dijakov in delo mentorjev delodajalcev da preverjanja, kako delodajalci izvajajo določene učne vsebine skozi PUD. Po končanem delu dijaka na PUD-u mentorji pri delodajalcih dobijo vprašalnik za evalvacijo. S pomočjo rezultatov analize vprašalnikov bo organizator PUD-a v naslednjem šolskem letu lahko bolje načrtoval delo in naloge dijakov na PUD-u.

Termini PUD v šolskem letu 2023/24:

Letnik	Termin
4.letnik – ZN	4. 9. 2023–29. 9. 2023
3.letnik – BN	4. 9. 2023–12. 1. 2024
2.letnik – BN	20.5. 2024–21. 6. 2024
3.letnik – ZN	27. 5. 2024–21. 6. 2024

Tabela 11. Termini PUD v šolskem letu 2023/24

V letošnjem šolskem letu izvajamo v okviru PUD tudi mednarodne mobilnosti za dijake zdravstvene šole:

Cordoba, Španija : 2 dijakinji programa zdravstvena nega (4. 9.–30. 9. 2023);

Koordinator za strokovno področje zdravstvene nege v mednarodni mobilnosti je učitelj Dean Horvat. Koordinatorica za splošne zadeve v mednarodni mobilnosti je Ana Perne, projektna pisarna za mednarodno mobilnost MIC.

6. 4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE – KLINIČNE VAJE

Organizatoriki praktičnega izobraževanja za program zdravstvena nega in bolničar-negovalec sta Nives Kragelj Benedetič in Mateja Kulot. Nives Kragelj Benedetič skrbi za nabavo opreme za dijake in učitelje ter nabavo materiala za kabinete zdravstvene nege. Odgovorna je za posredovanje pri nabavi uniform za dijake. Mateja Kulot skrbi za komunikacijo in dogovarjanje glede izpeljave kliničnih vaj v bolnišnici in domu starejših občanov. Z bolnišničnim osebjem se usklajuje in organizira strokovna predavanja v študijski knjižnici splošne bolnišnice.

Urnik praktičnih vaj v kliničnem okolju:

Letnik	Urnik	
3. letnik – ZN	torek, sreda ob 7.00 do 10.00	Splošna bolnišnica Šempeter
4. letnik – ZN	petek, od 7.00 do 13.00	Splošna bolnišnica Šempeter, VDC Stara gora
2. letnik – BN	četrtek, od 7.00 do 12.30	Dom upokojencev Nova Gorica
3. letnik – BN	petek, od 7.00 do 12.00	Dom upokojencev Nova Gorica

Tabela 12. Urnik praktičnih vaj v kliničnem okolju

6. 5 ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana je organizirana v sklopu Šolskega centra Nova Gorica, tako za dijake kot tudi za zaposlene v skladu z Zakonom o prehrani in s Pravili šolske prehrane. Na šoli imamo razdelilnico in jedilnico, kjer lahko dijaki prevzamejo in pojedjo svojo malico. Podrobnejša navodila o šolski prehrani so objavljena na spletni strani šole v razdelku Prehrana. Za podrobnejše informacije se lahko dijaki obrnejo na koordinatorko šolske prehrane go. Leo Petrevčič, po telefonu 05 62 05 620 ali na e-naslov: malica@scng.si.

V letosnjem letu bo imela prostor na vhodu v glavno stavbo Strojne, prometne in lesarske šole.

Razredniki dijakom in staršem na roditeljskih sestankih posredujejo informacije glede prijave in odjave malice ter menjave obroka. Prijava/odjava obrokov poteka samo prek aplikacije MojaMalica. V izjemnih primerih tudi telefonsko ali na e naslov.

Jedilnik se prilagaja smernicam zdrave prehrane, vedno pa ni zagotovljen topel ali zdrav obrok, predvsem zaradi pomanjkanja kadra v kuhinji ŠC in transporta kuhanih obrokov. Na šoli posvečamo veliko pozornosti osveščanju o zdravemu prehranjevanju. Tudi ekipa gostinstva se trudi, da z mesečnimi akcijami propagira dnevno uživanje sadja. Več vzgojno-izobraževalnih vsebin bodo deležni dijaki tehniške gimnazije. Na zdravstveni šoli je vsekakor veliko vsebin na to temo zajetih v programu samem.

Vzpodbujamo dejavnosti in vsebine, vezane na zdravo prehranjevanje, in s tem ozaveščamo dijake (in starše) o pomembnosti kulture prehranjevanja.

Vključili smo se v projekt Zdrava šola, kjer bomo veliko pozornosti posvečali tudi ozaveščanju uravnotežene in zdrave prehrane

V oktobru bomo obeležili dan hrane. Dijaki pripravijo različne plakate na temo svetovnega dne hrane, ki bo letos posvečen vodi. Sodelujemo s Centrom za krepitev zdravja, ki za dijake pripravi in izvaja preventivne delavnice in Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.

Na Centru deluje komisija za šolsko prehrano, ki bo pripravila tudi vprašalnik – anketiranje dijakov (staršev) o zadovoljstvu s šolsko prehrano in dejavnostmi v zvezi s tem (19. člen Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št.3/2013 z dne 11. 1. 2013).

Cena šolske malice se je spremenila in znaša v šolskem letu 2023/24 3,60€.

6. 6 INFORMIRANJE

Informiranje je zelo pomembno, je večplastno in zajema različne načine informiranja in različne informacije. Komunikacija lahko poteka neposredno (pogovor, e-pošta) ali posredno (spletna zbornica, eAsistent, spletna stran, oglasna deska). V šolski upravi si bomo prizadevali, da bomo podajali informacije na pravi način, pravočasno in razumljivo.

Informiranje zaposlenih poteka prek sistema Teams (Office 365), prek komunikacije v easistentu in službene elektronske pošte.

Spoštljiva komunikacija je za nas pomembna vrednota. Tudi v prihodnje bomo spoštovali pravila komunikacije z vsemi deležniki izobraževanja. V letošnjem letu bodo vsi dijaki dobili službene/šolske e naslove, kar bo še bolj poenostavilo komunikacijo med šolo in dijaki.

Za neformalno informiranje uporabljamo Facebook in Instagram, strani urejata Anika Velišček in Tjaša Šapla Troha, Instagram za program tehniške gimnazije pa Janko Harej. Oba programa pa imata tudi svoj Youtube kanal.

6. 7 SPLETNA STRAN ŠOLE

Šola se predstavlja in informira vse deležnike prek spletne strani: <http://gzs.scng.si>. Za spletno stran šole skrbi uredniški odbor z ravnateljem na čelu, spletno stran ureja Tatjana Močnik, tajnica VIZ. Za tehnično podporo spletne strani skrbi Janko Harej.

V letošnjem letu bo spletna stran dobila nekoliko posodobljeno podobo in bo enotna za program tehniška gimnazija ter programa zdravstvene šole. Na spletni strani so bistvene informacije o šoli, njenih programih in tekočem dogajanju na šoli. Spletna stran se dnevno lahko spreminja z objavo aktualnih dogodkov, zato je priporočljivo, da jo vsi deležniki redno spremljajo, saj bodo tako najbolj na tekočem z dogajanjem na šoli.

Zavedamo se, da naša spletna stran ni najbolj prijazna uporabnikom, zato bomo poskusili to popraviti.

6. 8 INFORMIRANJE DIJAKOV, STARŠEV/SKRBNIKOV IN VZGOJITELJEV

Vsi deležniki bodo lahko na šoli dobili tako neposredne kot posredne informacije od:

- učiteljev o učnih in vzgojnih zadevah pri posameznem predmetu,
- razrednika o šolskih oziroma oddelčnih zadevah,

- svetovalne delavke o morebitnih učnih in drugih težavah, možnostih za prepis ali druge informacije, povezane s šolo in izobraževanjem,
- tajništva o šolskih listinah in drugih potrebnih informacij v zvezi s šolo,
- organizatorja PUD-a o PUD-u,
- organizatorke prehrane o šolski prehrani,
- ravnatelja o vprašanjih, ki jih mora po službeni dolžnosti poznati vodstvo šole.

Za vse velja, da se obračajo na osebe v času uradnih ur, govorilnih ur ali v naprej dogovorjenem terminu.

Vsi deležniki bodo deležni tudi posrednega informiranja s pomočjo:

- eAsistenta,
- javnih sredstev informiranja,
- okrožnic na oglasnih deskah,
- spletne strani šole,
- spletnih učilnic.

Z uvedbo strožje evropske zakonodaje o varovanju osebnih podatkov (uredba GDPR) smo že v preteklem šolskem letu posvetili varnosti osebnih podatkov večjo pozornost, zato je bil za celoten Center sprejet nov pravilnik o varovanju podatkov. Pripravil smo nove obrazce za soglasja o uporabi določenih osebnih podatkov, ki jih šola lahko zbira in obdeluje.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPIS-1) staršem polnoletnih dijakov daje možnost dostopa do informacij, ki jih ima šola v zvezi z njihovim šolanjem.

Starši, ki so naročeni na eAsistent za starše in bo njihov otrok v tem šolskem letu dopolnil 18 let, bodo lahko dostopali do informacij o otroku, dokler jim le-ta ne bo s pisno vlogo prepovedal dostopa, ki ga v določenih primerih še vedno omogoča ZPIS. Več informacij o novostih v zakonu bodo dijaki in starši dobili pri svojih razrednikih na razrednih urah oziroma roditeljskem sestanku.

6. 9 ZAVAROVANJE IN VARSTVO PRI DELU

Vsem dijakom priporočamo, da so nezgodno zavarovani pri vsaj eni zavarovalnici po lastni izbiri.

Dijaki zdravstvene šole se pred začetkom izvajanja PUD-a seznanijo s pravili za varno delo, opravijo usposabljanje in test iz varstva pri delu, ki ga izvaja pooblaščen varnostni inženir.

Po dogovoru z zdravstvenim domom organiziramo periodične zdravstvene preglede za dijake 1. in 3. letnikov. Prav tako so organizirani preventivni zobozdravstveni pregledi. Za dijake 2. in 4. letnikov je organizirano cepljenje po programu obveznega cepljenja.

Dijaki, ki se udeležijo PUD-a v socialnozdravstvenih ustanovah, so preko šole še dodatno zavarovani.

Dijaki, ki se bodo udeležili mednarodnih izmenjav v okviru programa Erasmus+, bodo dodatno nezgodno zavarovani za delo v tujini iz sredstev programa.

6. 10 PROMOCIJA ŠOLE IN NJENIH PROGRAMOV

Zaradi velikih potreb po zdravstvenih kadrih v naši regiji in širše ter prepoznavnosti programa tehniške gimnazije bomo v tekočem šolskem letu posvetili veliko pozornost promociji tako šole kot izobraževalnih programov, ki jih šola ponuja. Aktivnosti za promocijo poklicev in šole bodo usmerjene k osnovnošolcem in njihovim staršem v najrazličnejših oblikah.

V letošnjem letu bomo izpeljali tehniške dneve. Skupini za promocijo načrtujeta usposabljanje dijakov programov zdravstvena nega in tehniška gimnazija, da bodo s predstavitvami (delavnico) gostovali po osnovnih šolah v okolici. Ta način promocije se je izkazal za zelo učinkovitega.

Poleg že ustaljenih promocijskih aktivnosti bomo letos sodelovali še na dogodku In Castra, kjer bodo naši dijaki in učitelji predstavljali vsebine programa zdravstvena nega in tehniška gimnazija ter na Bazarju poklicev v Sežani.

Dan odprtih vrat bomo imeli 1. decembra 2023, informativna dneva pa 16. in 17. februarja 2024.

Sicer pa bomo v smeri promocije aktivni tudi na drugače:

- sodelovali bomo na roditeljskih sestankih v osnovnih šolah s predstavitvijo poklicev in izobraževalnih programov (po željah osnovnih šol).
- predstavili bomo naše programe v osnovnih šolah za učence (po željah osnovnih šol).
- sodelovali bomo na predstavitvah poklicev na poklicnih sejmih v organizaciji GZS in OZS.
- pripravljali bomo gradiva za svetovalne delavke osnovnih šol za predstavitev naših programov.
- udeležili se bomo srečanja s poklicnimi svetovalkami Zavoda RS za zaposlovanje, OE Nova Gorica, kjer bodo predstavljene možnosti izrednega izobraževanja.
- sodelovali bomo v projektih za promocijo deficitarnih poklicev (skladno z razpisi).
- s stalnim trudom za izboljševanje kakovosti dela vseh zaposlenih in doseganjem boljših rezultatov bomo največ prispevali k ugledu šole v našem okolju.

Na šoli delujeta dve skupini za promocijo.

V skupini za promocijo programa tehniške gimnazije delujejo strokovni delavci:

Ksenija Ferjančič,

Karmen Kete,

Mirijam Pirc,

Irena Rutar,

Karlo Petrovčič,

Renato Reščič,

Janko Harej in

Mojca Stubelj, ki sodeluje tudi pri skupini za promocijo zdravstvene šole.

Skupino za promocijo ZŠ sestavljajo:

Anika Velišček,

Vesna Mozetič Černe,

Nives Kragelj Benedetič,

Dean Horvat,

Mateja Kulot,

Mitja Trošt,

Tjaša Šapla Troha.

Pri izpeljavi večjih dogodkov, kot sta dna odprtih vrat in informativni dan, sodeluje celotni učiteljski zbor GZŠ.

6. 11 SODELOVANJE Z OKOLJEM

6. 11. 1 Povezovanje zdravstvene šole z okoljem

Zdravstvena šola je zaradi načina izpeljave obveznega programa – praktičnega pouka v bolnišničnem in domskem okolju ter izvajanja PUD-a vpeta v ožje in širše okolje.

Šola z različnimi dejavnostmi sodeluje s socialnozdravstvenimi in drugimi izobraževalnimi ustanovami v okolici. Gotovo je najbolj aktivno in plodno sodelovaje z Rdečim križem, zdravstvenimi zavodi pri organizaciji in izvedbi preventivnih dejavnosti, kot na primer z Zdravstvenim domom Nova Gorica, Centrom za krepitev zdravja, Društvom KO-RAK, Društvo medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov NG, Mladinskim centrom, Društvom Spominčica.

Zdravstvena šola aktivno sodeluje v Skupnosti zdravstvenih šol Slovenije, ki organizira tekmovanja v znanju in športna srečanja.

V tekočem letu želimo naša programa promovirati v sodelovanju z MONG, želimo si različnih dogodkov, kjer se bodo naši dijaki s svojimi dejavnostmi (merjenje krvnega tlaka, krvnega sladkorja ...) ob različnih priložnostih lahko pokazali javnosti.

Šola v času PUD-a v tujini vstopa tudi v mednarodni prostor.

6. 11. 2 Povezovanje tehniške gimnazije z okoljem

V letošnjem letu bodo v mednarodni prostor z individualno mobilnostjo v okviru projekta Erasmus+ vstopali tudi dijaki tehniške gimnazije. V okviru projekta Kulteh bo šest dijakov 4.letnika opravilo »senčenje« oziroma usposabljanje v Španiji ali Nemčiji.

Dijaki 4.letnika bodo imeli možnost senčenja raznih delovnih mest, aktivnost organizira Ljudska univerza Nova Gorica.

Povezujemo se tudi z lokalnimi podjetji v občini in širše. Naši dijaki obišejo podjetja Mahle, Intra Lighting, Arctur, Hidria.

Za promocijo se bodo dijaki tehniške gimnazije s svojimi aktivnostmi predstavili ob različnih priložnostih v lokalnem okolju.

Dijaki tehniške gimnazije se povezujejo tudi z različnimi društvi v lokalnem okolju, npr. astronomskim društvom Teleskop.

6. 12 ŠOLSKI SKLAD

Šola je ustanovila šolski sklad v skladu s 135. členom ZOFVI, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev: nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, sofinanciranje interesnih dejavnosti dijakom iz socialni šibkejših okolij. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Upravlja ga upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov. V šolskem letu 2023/24 bodo člani upravnega odbora:

- Delavci šole:
 - Manuela Morvai,
 - Tina Gabrijelčič,
 - Karmen Kete

 - Predstavnika staršev:
 - Uroš Zorn
 - Nataša Humar
 - Elizaveta Galić Semenjuk

 - Predstavnik dijakov:
 - Rok Šuligoj

Člani odbora na prvi seji izberejo predsednika, ki vodi odbor in zastopa šolski sklad.

Praviloma je predsednik odbora eden izmed delavcev šole. Nova predsednica odbora bo Karmen Kete. Upravni odbor lahko za svoje delovanje sprejme pravila. Spremenjena pravila delovanja je odbor sprejel decembra 2021.

V letošnjem letu bomo starše nagovorili in prosili za donatorski prispevek za nabavo škatel za odlaganje telefonov med poukom in za sredstva, ki jih namenjamo dijakom iz socialno šibkejših okolij za plačilo šolskih ekskurzij.

6. 13 TEKMOVANJA

Tekmovanja so zelo pomemben del šolskega programa, saj omogočajo, da dijaki pokažejo znanje in spretnosti, ki jih pridobijo med šolanjem. Uspeh na tekmovanju lahko motivira dijake k še bolj zavzetemu delu v šoli, uspeh na državnih tekmovanjih pa prinaša pozitivne učinke dijakom, ki dobljena priznanja lahko uporabijo pri prošnjah za štipendije in kot referenco pri delodajalcih, šoli pa dvigujejo ugled.

Šola bo sodelovala na sledečih tekmovanjih oz. srečanjih:

- PIKO (tekmovanje v tehničnem risanju): predvidoma šolsko marca in državno aprila 2023,
- Vegovo tekmovanje iz matematike: šolsko, državno,
- Razvedrilna matematika: šolsko, državno,
- Tekmovanje iz logike: šolsko, državno,
- Stefanovo tekmovanje iz fizike: regijsko, državno,
- Cankarjevo tekmovanje iz slovenščine: šolsko, regijsko in državno, vzpodbujali bomo dijake 2. in 3.letnika gimnazije k sodelovanju pri tekmovanju Slovenščina ima dolg jezik
- Tekmovanje iz znanja angleščine: šolsko, državno,
- Tekmovanje iz zgodovine,
- Športna tekmovanja v nogometu, košarki, odbojki, rokometu, atletiki in lokostrelstvu - v skladu s koledarji posameznih panog,
- Tekmovanje iz zdravstvene nege,
- Regijsko in državno preverjanje ekip prve pomoči,
- Tekmovanje Sladkorna bolezen,
- druga do sedaj nenačrtovana tekmovanja oz. srečanja.

6. 14 PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

GZŠ bo s svojimi strokovnimi delavci vključena v naslednjem letu v en oziroma dva mednarodna projekta, v nacionalni projekt in v mrežo s

Državni in mednarodni projekti, v katerih bodo sodelovali strokovni delavci in dijaki GZŠ:

- Mednarodni projekt KULTEH (Erasmus+, Ključni ukrep 1, akcija Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za ne akreditirane

institucije). Do konca januarja 2024 moramo s šestimi dijaki 4.letnika tehniške gimnazije izpeljati individualno mobilnost, v obliki senčenja na delovnem mestu. Koordinatorica projekta je Petra Kosovel, v ožjem timu bodo še trije učitelji, ki bodo pripravljali in koordinirali program.

- Predvidoma bomo sodelovali v projektu Mental Health, ki ga koordinira projektna pisarna MIC, na zdravstveni soli pa je koordinator Dean Horvat. V delovni tim naj bi bile vključene vse svetovalne delavke SC.
- Na enoletno izobraževanje se je vključil tim, ki je bil v lanskem letu vključen v posebno nalogo Mreženje sol za kakovost, v letošnjem letu se je vključil v Mrežo učečih sol – Coaching kot podpora profesionalnem razvoju zaposlenih.
- Celotna sola se je vključila v mrežo Zdrava sola.
- Predvidevamo, da se bomo vključili v projekt Mental Health. Koordinator bo Dean Horvat v sodelovanju z vsemi svetovalnimi delavkami Šolskega centra.
- Sodelovali bomo v mreži Zdravih šol. Program pripravljata in koordinirata Manuela Morvai in Tjaša Hrovat Ferfolja.
- Skupina, ki je v lanskem letu sodelovala v posebni nalogi Mreženje šol za kakovost, se bo letos vključila v Mrežo učečih šol v programu Coaching veščine in orodja v podporo profesionalnemu učenju.
- Sodelovali bomo v nacionalnem projektu **Digitrajni učitelj**, koordinator za GZŠ bo Klavdij Mervič. Projekt naj bi potekal do leta 2026, opravili naj bi 13 dni izobraževanj. Predvidoma ciljev (realizacija, prisotnost) ne bomo dosegli, ker so izjemno visoko zastavljeni.
- Dijaki GZŠ sodelujejo v šolskih projektih v okviru Centra: ŠC bere, ŠC reads, ŠC lies.

6. 16 POMOČ DIJAKOM

6. 16. 1 Tutorstvo

Na šoli bomo ponovno organizirali medsebojno pomoč dijak-dijaku za izboljšanje uspeha – tutorstvo. Vodja projekta tutorstvo je Mojca Stubelj, ki pomaga s strokovnimi nasveti tutorjem in tutorantom.

Izkazalo se je, da je med vrstniška pomoč zelo učinkovita, zato se bo mentorica trudila tudi v prihodnje in v program tutorstva še naprej vabila dijake vseh programov.

6.16.2 Diferenciran pouk

Kultura učiteljev na GZŠ se v odnosu do dijakov kaže tudi z individualnim delom. Gre za individualne konzultacije, ki so lahko enkratne, občasne ali trajne. S tem se prilagodimo posamezniku in njegovim specifičnim potrebam.

6. 16. 3 Prostovoljno socialno delo

Prostovoljno socialno delo na šoli koordinira Nives Kragelj Benedetič. Dijake usmerja v socialno zdravstvene in vzgojne institucije, kjer lahko nudijo svoj čas, dobro voljo in znanje tistim, ki to potrebujejo. Koordinira tudi krvodajalske akcije dijakov celotnega Šolskega centra, v letošnjem letu pa tudi zaposlenih na GZŠ.

6. 16. 4 Delovanje ekip za prvo pomoč v okviru Sistema za zaščito in reševanje RS

Dean Horvat izvaja v sodelovanju z Območnim združenjem Rdečega Križa Slovenije Nova Gorica in Upravo za zaščito in reševanje RS ter MORS usposabljanje članov pripadnikov ekip za prvo pomoč, ki delujejo v okviru Civilne zaščite po sistemu vpoklica. V šolskem letu 2023/24 bo izvedel usposabljanje za predvidoma 15 dijakov šole (ZŠ in TG). Stroške usposabljanja in opremljana ekip za prvo pomoč bo financiral Rdeči križ Slovenije.

6. 16. 5 Dijaki s posebnimi potrebami

Dijakov s posebnimi potrebami je v vseh programih 17.

Za dijake s posebnimi potrebami pripravimo individualizirane programe, po katerih poteka njihovo izobraževanje. Ti vsebujejo način dela, posebnosti pri delu in način individualizirane pomoči posameznim dijakom, glede na njihove odločbe. Razredni učiteljski zbori so seznanjeni s posebnostmi, za kar poskrbita svetovalna delavka Ana Bratina, univ. dipl. ped. in integrativna psihoterapevtka, ki deluje na nivoju Centra, in razredniki. Individualno pomoč praviloma izvajajo učitelji posameznega predmeta ali zunanji strokovni sodelavci (učitelji na učni pomoči, logoped, specialni pedagog ...) v skladu z odločbo.

6. 16. 6 Dijaki s prilagoditvami šolskih obveznosti

V šolskem letu 2023/2024 bodo dijaki lahko oddali vlogo za prilagoditev šolskih obveznosti na področju športa, kulturnih dejavnosti in v drugih utemeljenih primerih. Na podlagi vloge bo izdan ustrezen sklep o prilagoditvi in izdelan osebni izobraževalni načrt. Na šoli imamo nekaj športnikov, ki trenirajo in igrajo v več kategorijah, tudi članskih. Ravnateljica bo, glede na njihov program športnih obremenitev, izdala sklep o možnosti izostajanja od pouka in interesnih dejavnosti.

6. 16. 7 Dijaki tujci

Na področju dela s tujci bo tudi v novem šolskem letu potekal tečaj slovenščine za tujce v skladu s *Pravilnikom o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah*. V prvem polletju se bo v okviru Šolskega centra izvajal intenzivni tečaj za vse dijake tujce, vključene v različne programe srednjih šol Centra. Glede na to, iz katere države prihajajo dijaki tujci, jim bo šola na podlagi meddržavnih sporazumov pripravila ustrezne pedagoške pogodbe in jih poskušala vključiti v višje letnike s pogojem, da v šolskem letu opravijo s pogodbo določene obveznosti. Za te postopke se dijaki tujci lahko obrnejo na svetovalno službo.

V letošnjem letu bo tečaj potekal v eni skupini, skupaj za dijake slovanskega in albanskega govornega področja, saj je na Centru 12 dijakov tujcev. Letos je na GZŠ ena dijakinja iz albansko govorečega področja. Dijake bo slovenščino poučevala Kristina Gec.

7 DELO STROKOVNIH DELAVCEV

Poleg osnovnega, pedagoškega dela strokovni delavci šole opravijo še veliko drugega dela, tako znotraj kot izven šolskih prostorov. Kot je pomembno pedagoško delo, je pomembno tudi drugo delo strokovnih delavcev šole in drugih služb oziroma delavcev na šoli, kot so ravnateljica, svetovalna delavka, koordinatorica za dijake s posebnimi potrebami, tajnica šole, knjižničarke, vzdrževalec IKT opreme, hišnik in čistilke. Dobro delo vseh je predpogoj, da lahko šola deluje dobro in v dobrobit dijakov.

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki jih nalaga zakonodaja v okviru Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja in se nanašajo na delovni čas učiteljev. Za vsakega učitelja bomo pripravili individualni letni delovni načrt (ILDN), v katerem bomo opredelili delo in naloge učitelja, ki temeljijo na treh stebrih. Drugi steber bo v šolskem letu 2023/2024 obsegal 150 ur. Tretji steber, ki je namenjen dodatnemu delu posameznega učitelja, bo ravnateljica pripravila v sodelovanju s posameznimi učitelji glede na število ur, dejavnosti in predvidena dela.

7.1 PEDAGOŠKE KONFERENCE

Redne pedagoške konference bodo praviloma potekale vsak prvi delovni torek v mesecu. Namenjene bodo informiranju učiteljskega zbora, sprejemanju sklepov, povezanih z učnim procesom in obravnavi problematike v zvezi z izvajanjem pouka in organizacijo pedagoškega procesa. Na pedagoških konferencah bomo obravnavali aktualno problematiko. Čas bomo posvečali pedagoškim razpravam, predvsem na temo novih pristopov k učenju in ocenjevanju. Na pobudo učiteljev bomo razpravljali o določeni temi ali organizirali predavanje, izobraževanje.

V letošnjem letu bomo na pedagoških konferencah razpravljali o ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa. Razpravljali bomo o strategiji šole in dolgoročnih ciljih. Izkoristili bomo znanje sodelavcev, ki bodo z učitelji delili primere dobre prakse. V našo sredino bomo povabili tudi profesorico Gimnazije Nova Gorica, ki nam bo predstavila njeno izkušnjo formativnega učenja.

Poleg rednih pedagoških konferenc so možne tudi izredne pedagoške konference, ki se skličejo ob izrednih in nepričakovanih dogodkih.

Stalnica je tudi redovalna pedagoška konferenca ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja, ki bo 15. 1. 2024, ter redovalni konferenci ob koncu pouka za zaključne letnike (17. 5. 2024) in ostale letnike (20. 6. 2024), na katerih pregledamo učni uspeh po posameznih oddelkih in odločamo o končnem uspehu dijakov.

Za vsako pedagoško konferenco bomo napisali zapisnik in ga objavili v spletni zbornici, da je dostopen celotnemu učiteljskemu zboru šole.

7.2 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci GZŠ se bodo tudi v šolskem letu 2023/24 pretežno izobraževali preko razpisanih seminarjev v spletni aplikaciji KATIS in drugih že ustaljenih načinih neformalnega izobraževanja. Zaradi omejenih finančnih sredstev se strokovni delavci dražjih strokovnih seminarjev ne udeležujejo. Za uporabo raznih IKT orodij, finančne pismenosti in trajnostnega razvoja se bodo usposabljanja in izobraževanja organizirala v okviru projekta Digitrajni učitelj.

Vesna Mozetič Černe se izobražuje v Šoli za ravnatelje in bo opravljala ravnateljski izpit. Članice tima za kakovost se bodo udeležile izobraževanja Coaching veščine in orodja v podporo profesionalnemu učenju.

Želena strokovna izobraževanja so učitelji zabeležili v LDN posameznih aktivov.

7.3 SPREMLJANJE IN EVALVACIJA ZAPOSLENIH

V tem šolskem letu bom učiteljevo delo spremljala prek hospitacij, ki jih bom začela izvajati v oktobru 2023. Hospitirala bom pri učiteljih, ki poučujejo splošno izobraževalne predmete. Poleg napovedanih hospitacij, bom izvajala tudi pedagoške obiske. V mesecu oktobru bom izvedla krajše razgovore z učitelji, skupaj bomo pripravili okvirni ILDN. Učiteljevo delo in ravnanje pa bom spremljala tudi neformalno. Konec maja 2024, ko bo opravljeno anketiranje dijakov, bom z učitelji izvedla individualne letne razgovore. Učiteljem bom pripravila predlog zapisa refleksije (samorefleksije), ki nam bo v pomoč tudi pri pripravi samoevalvacije za celotno šolo. Učitelji bodo v tem šolskem letu izvedli dve kolegialni hospitaciji. Po potrebi bom sodelovala na razgovorih ob kolegialnih hospitacijah.

7.4 UČITELJSKI ZBOR IN DRUGI STROKOVNI SODELAVCI

V spodnjih tabelah je predstavljen učiteljski zbor Gimnazije in zdravstvene šole po izobraževalnih programih in predmetih v šolskem letu 2023/2024.

UČITELJSKI ZBOR TEHNIŠKE GIMNAZIJE	
Priimek in ime	Predmeti
ABOLNAR SIMON	ELE, LAVr
BITTNER GERŽELJ KATARINA	ZGO, razredničarka 1.GA
BLAŽIČ LEON	RSO, LAVr, ISS
BRECELJ IGOR	INFv
ČEŠČUT ROMI	ANG
DORNIK VALIČ ANKA	LIKu
FERFOLJA VIDIČ ERIKA	SOC
FERJANČIČ KSENJA	SLO
FIEGL VANDA	MAT
HAREJ JANKO	INF, INFv
JANEŽIČ TANJA	MAT
JELEN JAN	ŠVZ, razrednik 1.GB, športni koordinator
KETE KARMEN	MAT
KOSOVEL PETRA	ANG, razredničarka 3.GA, koordinatorica projekta Kulteh
MAGAJNE NINA	ŠVZ, razredničarka 2.GB, tajnica za splošno maturo
MARČETIČ MARKO	RAČ, LAVr
OŽBOLT TANJA	NEM
PETROVČIČ KARLO	MEH, LAVs
PIRC MIRIJAM	FIZ, razredničarka 4.GA
PUC TEA	PSI
PUŠNAR BARBARA	RAČ
REŠČIČ RENATO	LAVe, ELK
RUTAR IRENA	KEM
STANIČ TINA	GEO
ŠPACAPAN ADRIJANA	SLO, razredničarka 2.GA
UŠAJ GULIN KSENJA	BIO
VERMIGLIO ROBERT	LAVs, STR, ISS
VRTOVEC REPIČ.KRISTINA	ZGO, AD
VOLK MARTINA	ANG
ZEGA MITJA	STR
LESTAN TANJA	laborantka – BIO, KEM
KULNIK TADEJ	laborant - FIZ
STUBELJ MOJCA	svetovalna služba
UČITELJSKI ZBOR ZDRAVSTVENE ŠOLE	
Priimek in ime	Predmet
BITTNER GERŽELJ KATARINA	ZGO, AD
ČEFARIN TANJA	ŠVZ, ravnateljica
DORNIK VALIČ ANKA	UME
GABRIJELČIČ TINA	ANG, razredničarka 3.BZ
HORVAT DEAN	PP, PPO, VZD, SOM, ZNR, PAT, ZNI, ZNR, IZN, ZSZ razrednik 2.AB
HROVAT FERFOLJA TJAŠA	ZPD, OZN, NBS, KP, POA, POD, KVB

IPAVEC PATRIK	DRU
JELEN JAN	ŠVZ, športni koordinator
KETE KARMEN	MAT, razredničarka 2.AZ
KLINEC DIMITRIJ	FIZ, FZN
KOSOVEL PETRA	ANG
KRAGELJ BENEDETIČ NIVES	IZO, KVB, IBO, razredničarka 4.BZ
KULOT MATEJA	OZN, ZSV, KVB, KRG, MAS, organizatorica praktičnega pouka, razredničarka 1.BZ
KUMAR MATEJA	ITA
MAGAJNE NINA	ŠVZ
MORVAI MANUELA	KVB, ZPD, OZN, DOS, PP, ZND, razredničarka 2.BZ
MOZETIČ ČERNE VESNA	MAT
MURENC SAVARIN ELIZABETA	ZTM
OŽBOT ANUŠKA	ANF
PELICON SILVA	INF, tajnica zaključnega izpita
PERŠOLJA BUČINEL STAŠA	UMeg
PLEMENITI VIKA	POA, OZN, ZIK, ZSZ, EIK, PET
PUC TEJA	PSI
RUTAR IRENA	KEM, NAR
SITAR BARBARA	DTP, INT, KVB, ZND, organizatorica PUD, razredničarka 4.AZ
SPAČAL VANJA	SLO
STANIČ TIJA	GEO
STUBELJ MOJCA	svetovalna služba
ŠAPLA TROHA TJAŠA	OZN, PZ, GIN, POA, ZNI razredničarka 3.AB
TROŠT MITJA	OZN, DTP, KVB, razrednik 1.AZ
UŠAJ GULIN KSENJA	BIO, MIB, HUG
VELIŠČEK ANIKA	SLO, JKU, KP, koordinatorka ID, OIV
VRTOVEC REPIČ KRISTINA	ZGO
ŽEŽLINA SONJA	SLO, JKU, razredničarka 3.AZ
KURINČIČ ANITA	laborantka – AIF
LESTAN TANJA	laborantka – BIO, KEM
KULNIK TADEJ	Laborant - FIZ

Tabela 13. Učiteljski zbor tehniške gimnazije in zdravstvene šole

7.5 ŠOLSKE KOMISIJE

7.5.1 Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo

Predsednica ŠMK	Tanja Čefarin
Namestnik predsednika	Barbara Sitar
Tajnik	Tanja Ušaj Hvalič
Član	Manuela Morvai
Član	Lavra Vermiglio

Tabela 14. Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo

7.5.2 Šolska maturitetna komisija za splošno maturo

Predsednik	Tanja Čefarin
Namestnik predsednika	Vanda Fiegl
Tajnica	Nina Magajne
Član	Petra Kosovel
Član	Adrijana Špacapan
Član	Mirjam Pirc
Član	Simon Abolnar
Član	Karlo Petrovčič
Član	Barbara Pušnar
Zunanji član	

Tabela 15. Šolska maturitetna komisija za splošno maturo

7.5.3 Šolska komisija za zaključne izpite

Predsednik	Tanja Čefarin
Namestnik predsednika	Nives Kragelj Benedetič
Tajnik	Silva Pelicon
Član	Tjaša Šapla Troha
Član	Sitar Barbara
Član	Mateja Kulot

Tabela 16. Šolska komisija za zaključne izpite

Sestavi komisije za kakovost in komisije za varstvo pravic sta objavljeni v poglavjih 3.1.9 in 3.1.10.

7.6 VZDRŽEVALNA DELA

Za novejši del stavbe SETŠ nismo predvideli posebnih vzdrževalnih del, ker se izvaja energetska obnova stavbe. V sklopu te obnove naj bi se sanirali zidovi pod okni v skoraj vseh učilnicah. Spomladi smo se odzvali na poziv Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki je prek Ministrstva za zdravje obljubilo financiranje obnove prostorov zdravstvenih šol in nabave opreme. Pripravili smo vso potrebno dokumentacijo, ki nam jo MVI tudi odobril, vendar sredstva iz MZ niso še zagotovljena. MVI nam je stopilo naproti in obljubilo integralna sredstva. Po katastrofalni naravni nesreči v avgustu, nam žal tudi MVI ne more zagotoviti potrebnih sredstev (500.000,00€) za obnovo učilnic za zdravstveno nego do konca leta 2023.

7.7 VPIS DIJAKOV

Naloga vpisnega postopka bodo potekale po rokovniku MIZŠ, na katerega bomo poslali predlog razpisa za šolsko leto 2024/2025. Načrtujemo vpis po dva oddelka v programu zdravstvena nega, en oddelek programa bolničar negovalec in dva oddelka programa tehniška gimnazija.

V marcu 2024 bo potekalo sprejemanje prijav za vpis, analiza prijav in svetovanje dijakom glede prenosa prijave. V juniju 2024 bo potekalo vpisovanje v prvi letnik vseh programov.

Dijake zaključnih letnikov bo šolska svetovalna služba informirala o možnostih nadaljnjega šolanja od oktobra 2023 do februarja 2024. V tem času bo potekalo tudi svetovanje in ugotavljanje specifičnih sposobnosti in interesov. V marcu 2024 bo potekal vpis na visokošolske zavode in univerze.

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	ŠTEVILO VPISNIH MEST
TEHNIŠKA GIMNAZIJA	56
ZDRAVSTVENA NEGA	84
BOLNIČAR-NEGOVALEC	26

Tabela 17. Število vpisnih mest v programih GZŠ za šol. leto 2024/25

Letni delovni načrt je pripravila ravnateljica šole Tanja Čefarin s sodelavci.

Učiteljski zbor ga je obravnaval in potrdil na pedagoški konferenci 30. 8. 2023, svet staršev pa na sestanku sveta staršev 21. 9. 2023.

Letni delovni načrt je bil predstavljen in sprejet na seji sveta zavoda dne, 28. 9. 2023.

Ravnateljica Gimnazije in zdravstvene šole
Tanja Čefarin, prof.

Predsednik sveta zavoda
Davis Prinčič, prof.

8 PRILOGE

8.1 PREDMETNIK PROGRAMA TEHNIŠKA GIMNAZIJA

IZVEDBENI PREDMETNIK TEHNIŠKE GIMNAZIJE

Posodobljen predmetnik: ISS- Interdisciplinarni strokovni sklop in
ADR - Aktivno državljanstvo - začetek veljavnosti 1. 9. 2020 dalje

PREDMETI	1. letnik št. ur na leto	2. letnik št. ur na leto	3. letnik št. ur na leto	4. letnik št. ur na leto	SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	140	140	140	140 + 35	560 + 35	560
Matematika	140	140	140	140 + 35	560 + 35	560
Angleščina	105	105	105	105 + 35	420 + 35	420
Nemščina	105	105	105	105	420	420
Zgodovina	70	70	70		210	280
Športna vzgoja	105	105	105	105	420	
Glasba*	70				70	
Likovna umetnost*						
Geografija	70	70			140	315
Biologija**	70	70			140	315
Kemija**	70	70			140	315
Fizika**	70	70	70 + 35	70 + 70	280 + 105	315
Psihologija***		70			70	280
Sociologija***			70		70	280
Informatika	105				105	280
Izbirni strokovni maturitetni predmet		70	105 + 35	105 + 35	280 + 70	280
Laboratorijske vaje		70	70	70	210	
Izbirni strokovni predmet****			105 - ISS	105	210	
II - Izbirni predmeti						
			70	210	280	
III – Druge oblike vzgojno- izobraževalnega dela						
Aktivno državljanstvo – ADR			35		35	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	265	
Skupaj (I+II+III)						
	1210	1245	1175-1245	975-1185	4605-4885	
Število tednov pouka						
	35	35	35	35	140	

Število tednov drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150	

Pojasnila k predmetniku:

* Dijak izmed dveh ponujenih predmetov iz umetnosti izbere enega.

** Šola mora ure v 3. in 4. letniku razporediti ali fiziki ali kemiji ali biologiji. Izbrani predmet se poučuje v obsegu 280 ur. Za dijake, ki naravoslovni predmet izberejo za maturo, je potrebno v 4. letniku dodati še 35 ur (ena ura iz ur za izbirne predmete).

*** Šola ponudi najmanj dva družboslovna predmeta, vsakega v obsegu 70 ur. Dijak izbere dva. Psihologija in sociologija se lahko poučujeta v 2. ali 3. letniku, filozofija pa le v 3. letniku.

**** Šola lahko dijaku v 3. in/ali 4. letniku ponudi na izbiro **izbirni strokovni predmet** ali **interdisciplinarni strokovni sklop (ISS)**.

8.2 PREDMETNIK PROGRAMA ZDRAVSTVENA NEGA – RAZPORED PREDMETOV V ŠOLSLEM LETU 2023/24

Zdravstvena nega			1. Letnik		2. Letnik		3. Letnik			4. Letnik		
			35. tednov		35. tednov		31. tednov			29. tednov		
Posodobljen -spremenjen razpored predmetov				VK	T	VK	T	VK	KVB	T	VK	KVB
A. Splošno izobraževalni predmeti												
P1	Slovenščina	SLO	4/140		4/140		3/93			4/114		
P2	Angleščina	ANG	3/105		3/105		3/93			4/114		
P3	Matematika	MAT	3/105		3/105		3/93			4/114		
P4	Umetnost	UME	2/68									
P5	Zgodovina	ZGO	2/68		1/34							
P6	Geografija	GEO	2/68									
P7	Psihologija	PSI			2/68							
P8	Fizika	FIZ			2/70							
P9	Kemija	KEM	2/70	9								
P10	Biologija	BIO	2/70	14								
P11	Športna vzgoja	ŠVZ	3/102		3/102		2/62			2/57		
B. Strokovni moduli												
M1	ZDRAVSTVENA NEGA IN NUJNA MEDICINSKA POMOČ	ZNE										
VS1	Osnove zdravstvene nege	OZN		3/105		3/105						
VS2	Diagnostično terapevtski postopki	DTP					1/34	2/62				
VS3	Prva pomoč	PP			1/35	2/70						
VS4	Fizika v zdravstveni negi	FZN					1/35					
M2	ZDRAVSTVENA NEGA NA SPECIALNIH PODROČJIH	ZNS										
VS1	Zdravstvena nega kirurškega pacienta	KRG					1/32					
VS2	Zdravstvena nega internističnega pacienta	INT					1/32					
VS3	Zdravstvena nega žene	GIN								1/30		
VS4	Zdravstvena nega duševnega bolnika	ZND								1/30		
VS5	Zdravstvena nega infekcijskega pacienta	ZNI								1/30		
M2 in M5	Klinične vaje	KVB							8/253			7/217
M3	ZDAVSTVENA NEGA OTROKA IN MLADOSTNIKA	ZNO										
VS1	Zdravstvena nega zdravega otroka	IZO			1/35	1/35						
VS2	Zdravstvena nega bolnega otroka	IBO					2/61					
M4	ANATOMIJA, FIZIOLOGIJA IN MIKROBIOLOGIJA	AFM										
VS1	Anatomija in fiziologija	AIF	1/35	7	2/70	14	1/35	7				

VS2	Humana genetika	HUG							1/35		
VS3	Mikrobiologija	MIB			1/35	10	1/35	10			
M5	DOLGOTRAJNA OSKRBA	DOS									
	<i>VS1 + VS2 + VS3</i>						2/62				
M6	KAKOVOST IN VARNOAT V ZDRAVSTVENI NEGI IN SOCIALNI OSKRBI	KVA									
VS1	Etika in komunikacija	EIK	1/35								
VS2	Zdravstvena in socialna zakonodaja	ZSZ			1/32				1/32		
VS3	Podjetništvo	POD							1/33		
M7	SKRB ZA ZDRAVJE	SZD									
VS1	Promocija zdravja	PZ	2/70								
VS2	Zdrava prehrana in dietetika	ZPD	2/70								
VS3											
IZBIRNI M	ZDRAVSTVENA TERMINOLOGIJA	ZTE			2/70						
	E. Odprt Kurikul	OK									
OK1	Dodatne vsebine iz etike in komunikacije	EIKd			1/17						
OK2	Masaža	MAS								1/29	
OK3	Patologija	PAT					2/70				
OK4	Informatika v zdravstvu	IZN	1/35						1/29		
OK5	Dodatne vsebine iz zdravstvene nege žene	GINd							1/29		
OK6	Dodatne vsebine iz zdravstvene nege internističnega pacienta	INTd									
OK7	Dodatne vsebine iz diagnostično terapevtskih postopkov	DTPd					1/30				
OK8	Zdravstvena nega v reševalni dejavnosti	ZNR							2/58		
	Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela										
	Aktivno državljanstvo	ADR						35		64	
	Interesne dejavnosti	IND	96		96			61		64	
	Praktično usposabljanje pri delodajalcu	PUD						152		152	
	Praktično izobraževanje v šoli/št. ur na leto		876	105	210			315		246	
	Praktično usposabljanje pri delodajalcu/ število ur na leto		304					152		152	
	Praktično usposabljanje pri delodajalcu/ število tednov na leto		8					4		4	
	Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela / št. ur na leto		352	96	96			96		64	

	Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela/ št. tednov na leto	11	3	3	3	2
	Število tednov izobraževanja v šoli	130	35	35	31	29
	Skupno število tednov izobraževanja	149	38	38	38	35
	Število ur pouka na teden		33	33	34	32

8.3 PREDMETNIK PROGRAMA BOLNIČAR-NEGOVALEC

BOLNIČAR- NEGOVALEC Posodobljen 2020 (sprememba v OK 23_24)			1. letnik		2. letnik			3. letnik			
			35 tednov		31 tednov			16 tednov			
			T	VK	T	VK	VDU	T	VK	VDU	
Splošno izobraževalni predmeti											
P1	Slovenščina	SLO	3/105		2/62			3/48			
P2	Matematika	MAT	3/105		2/62			3/48			
P3	Angleščina	ANG	2/70		2/62			2/32			
P4	Umetnost	UME	1/35								
P5	Družboslovje	DRU	2/70		2/62						
P6	Naravoslovje	NAR	2/70		2/62						
P7	Športna vzgoja	ŠVZ	2/70		2/62			2/32			
Strokovni moduli											
M1	Nega in oskrba	NIO									
<i>VS1</i>	Pomoč pri življenjskih aktivnostih	<i>POA</i>		4/140		3/105	7/210			6/96	
<i>VS2</i>	Prva pomoč	<i>PPO</i>			1/31	2/62					
<i>VS3</i>	Nega pri najpogostejših bolezenskih stanjih v starosti in pri ljudeh s posebnimi potrebami	<i>NBS</i>			2/62			2/32			
M2	Varovanje zdravja in okolja	VZO									
<i>VS1</i>	Higiena	<i>HIG</i>	1/35								
<i>VS2</i>	Zdravstvena vzgoja	<i>ZVZ</i>	1/35								
<i>VS3</i>	Zdrava prehrana	<i>ZPR</i>	1/35								
<i>VS4</i>	Varnost in zdravje pri delu	<i>VZD</i>			1/31						
M3	Etika in komunikacija	EIK									
<i>VS1</i>	Komunikacija	<i>KOM</i>	2/70								
<i>VS2</i>	Poklicna etika	<i>PET</i>			2/62						
<i>VS3</i>	Zdravstveno in socialno varstvo	<i>ZSV</i>						1/16			
<i>VS4</i>	Podjetništvo	<i>POD</i>						1/16			
IM	Izbirni modul	IZM									
	Masaža	MAS						1/16	5/80		
Odprti kurikulum											
OK1	Osebnostna rast in razvoj	ORR	2/70								
OK2	Somatologija	SOM	1/35		2/62						
OK3	Informatika	INF	1/35								
OK4	Glasbena vzgoja	GLV	1/35								
OK5	Ergonomija v zdravstvu	ERG	1/35								
OK6	Italijanščina	ITA						1/16			
OK7	Jezikovna kultura	JKU			1/31			2/32			
OK8	Komunikacija v praksi	KP			1/31						

	Praktično usposabljanje pri delodajalcu	PUD			182			730		
	Druge oblike vzgojno - izobraževalnega dela / št ur na leto									
	Aktivno državljanstvo	ADR					30			
	Interesne dejavnosti	IND		70			30			30
	Praktično izobraževanje v šoli / št ur na leto			140		186	155		80	96
	Praktično izobraževanje pri delodajalcu / število ur na leto						182			730
	Število tednov praktičnega usposabljanja z delom - PUD						5			19
	Število tednov interesnih dejavnosti			2			2			1
	Število ur pouka / teden			33			33			32
	Število tednov izobraževanja v šoli			35			31			16
	Skupno število tednov izobraževanja			37			38			36

8.4. OKVIRNI NAČRT ORGANIZACIJE IN IZPELJAVE DRUGIH OBLIK VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA (INTERESNIH DEJAVNOSTI IN OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN)

Publikacija je objavljena v celoti na spletni strani šole: <http://gimnazija.scng.si/interesne-dejavnosti/>

TEHNIŠKA GIMNAZIJA

1. LETNIK (1. GA, 1. GB)

Datum	Tema	Izvajalec	Ure
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	5
26.–28. 9. 2023 1. GB	Dnevi dejavnosti na Krasu	Profesorji ŠC NG in znanji izvajalci	33 (15 ur k OIV, 20 ur k realizaciji drugih predmetov)
9.–11. 10. 2023 1. GA	Dnevi dejavnosti na Krasu	Profesorji ŠC NG in zunanji izvajalci	33 (15 ur k OIV, 20 ur k realizaciji drugih predmetov)
22. 9. 2023	Gledališka predstava <i>Realisti</i>	SNG Nova Gorica	2
9. 10. 2023	Gledališka predstava <i>Reformatorji na odru</i>	KD Nova Gorica, gostuje KD Krško in CD Ljubljana	2
Oktober 2023	Knjižnično-informacijska znanja: ura v šolski knjižnici, Moj Cobiss in sBiblos	Knjižničarki ŠC NG	2
November 2023	Knjižnično-informacijska znanja: projekt Rastem s knjigo in ogled Goriške knjižnice Franceta Bevka	Knjižničarki ŠC NG in knjižničarke GK FB	2
6. 12. 2023	Delavnica <i>Preklopi na lajf</i>	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2
Januar 2024	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
1. 2. 2024	Plečnikova Ljubljana in ogled Cukrarne	ČSOD Ljubljana	8
7. 3. 2024	Predavanje <i>Vrednost</i>	MC Nova Gorica	3
13.–15. 3. 2024	Strokovna ekskurzija Renesančna Toskana	Turistična agencija Porton	33
April 2024	Knjižnično-informacijska znanja: Cobiss	Knjižničarki ŠC NG	2
6. 5. 2024	Ogled Škrabčeve knjižnice in Kostanjevice	Mirjam Brecej, Škrabčeva knjižnica	2
29. 5. 2024	Ekskurzija v Gorico	Profesorice SLO	
4. 6. 2024	Prvi koraki v svet ekonomije (obisk OOOZ Nova Gorica in Točke SPOT)	Zunanji izvajalci	2
11. 6. 2024	Delavnica <i>Varno in odgovorno na spletu</i>	Safe.si	2

Okvirne informacije o stroških: Dnevi dejavnosti na Krasu (do 150 EUR), predstava *Realisti* (6 EUR), predstava *Reformatorji na odru* (6 EUR), zimski športni dan (od 0 do 40 EUR), Plečnikova Ljubljana (do 30 EUR), strokovna ekskurzija Renesančna Toskana (300 EUR), ogled Škrabčeve knjižnice (4 EUR), Varno in odgovorno na spletu (2 EUR).

2. LETNIK (2. GA, 2. GB)

Datum	Tema	Izvajalec	Ure
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	5
11.–13. 9. 2023	Dnevi dejavnosti v Trenti	Profesorji ŠC NG	33
22. 9. 2023	Gledališka predstava <i>Realisti</i>	SNG Nova Gorica	2
9. 10. 2023	Gledališka predstava <i>Reformatorji na odru</i>	KD Nova Gorica, gostuje KD Krško in CD Ljubljana	2
6. 12. 2023	Delavnica <i>Ljubezen je v zraku</i>	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2
Januar 2024	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
8. 3. 2024	Delavnica <i>Čustva</i>	MC Nova Gorica	3
20.–22. 3. 2024	Strokovna ekskurzija Dunaj	Turistična agencija Porton in profesorji ŠC NG	33 (30 ur k OIV, 3 ure k realizaciji drugih predmetov)
4. 6. 2024	Knjižnično-informacijska znanja: e-viri in <i>Britanica</i>	Knjižničarki ŠC NG	3
12. 6. 2024	Delavnica <i>Varno in odgovorno na spletu</i>	Safe.si	2

Okvirne informacije o stroških: dnevi dejavnosti v Trenti, predstava *Realisti* (6 EUR), predstava *Reformatorji na odru* (6 EUR), zimski športni dan (od 0 do 40 EUR), strokovna ekskurzija na Dunaj (280 EUR), Varno in odgovorno na spletu (2 EUR).

3. LETNIK (3. GA)

Datum	Tema	Izvajalec	Ure
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	3
Celotno šolsko leto	Aktivno državljanstvo	Profesorji ŠC NG in zunanji izvajalci	35
20. 9. 2023	Jesenski športni dan	Profesorji ŠC NG	6
15. 9. 2023	Trening socialnih veščin – <i>Skupaj nam bo uspelo</i>	MC Nova Gorica	2
22. 9. 2023	Gledališka predstava <i>Realisti</i>	SNG Nova Gorica	2
21. 12. 2023	Predavanje <i>Lažne informacije in prevare na internetu</i>	Safe.si	2
Januar 2024	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
25. 1. 2024	Predavanje <i>Rakava obolenja in njihovo preprečevanje ter zgodnje odkrivanje in Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED-ja</i>	Center za center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	3
19. 1. 2024	Predavanje <i>Vozim, vendar ne hodim</i>	Zavod Vozim	1
20.–22. 3. 2024	Strokovna ekskurzija Dunaj	Turistična agencija Porton in profesorji ŠC NG	33 (21 ur k OIV, 12 ur k realizaciji drugih predmetov)
29. 5. 2024	Podjetništvo (obisk OOOZ Nova Gorica in Točke SPOT)	Profesorji ŠC NG in zunanji sodelavci	2
4. 6. 2024	Oblika seminarske nalog, pravila navajanja in citiranja, navajanje virov in literature	Knjižničarki ŠC NG	5

Okvirne informacije o stroških: jesenski športni dan (do 20 EUR), predstava *Realisti* (5 EUR), predavanje *Lažne informacije in prevare na internetu* (2 EUR), zimski športni dan (od 0 do 40 EUR), predavanje *Vozim, vendar ne hodim* (2 EUR), strokovna ekskurzija na Dunaj (280 EUR) ter stroški za izvedbo aktivnega državljanstva (znano naknadno).

4. LETNIK (4. GA)

Datum	Tema	Izvajalec	Ure
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	3
15. 9. 2023	Trening socialnih veščin – <i>Načrtovanje sprememb</i>	MC Nova Gorica	3
20. 9. 2023	Jesenski športni dan	Profesorji ŠC NG	5
22. 9. 2023	Gledališka predstava <i>Realisti</i>	SNG Nova Gorica	2
9. 11. 2023	Ogled Nuklearne elektrarne Krško in Tehnični muzej Nikole Tesle v Zagrebu	Profesorji ŠC NG, NEK, Svet Energije	10 (5 ur OIV, 5 ur k realizaciji predmetov)
21. 12. 2023	Predavanje <i>Lažne informacije in prevare na internetu</i>	Safe.si	2
Januar 2024	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
22. 3. 2024	Ko ti življenje ponudi limone (tehniko sproščanja)	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2

Okvirne informacije o stroških: jesenski športni dan (do 20 EUR), predstava *Realisti* (6 EUR), NEK in TM Zagreb (do 40 EUR), predavanje *Lažne informacije in prevare na spletu* (2 EUR), zimski športni dan (od 0 do 40 EUR).

ZDRAVSTVENA NEGA

1. LETNIK (1. AZ, 1. BZ)

Datum	Tema	Izvajalec	Ure
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	5
20. 9. 2023	Jesenski športni dan	Profesorji ŠC NG	6
9. 10. 2023	Gledališka predstava <i>Reformatorji na odru</i>	KD Nova Gorica, gostuje KD Krško in CD Ljubljana	2
Oktober 2023	Uvodna ura v šolski knjižnici	Knjižničarke ŠC NG	2
9. 11. 2023	Delavnica <i>Vrednost</i>	MC Nova Gorica	3
November 2023	Projekt <i>Rastem s knjigo</i> in ogled Goriške knjižnice Franceta Bevka	Knjižničarki ŠC NG in knjižničarke GK FB	2
5. 12. 2023	Delavnica <i>Preklopi na lajfi</i>	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2
3.–5. 1. 2024	Spoznavni dnevi na Vojskem	CŠOD Vojsko	33
Januar 2024	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
Februar 2024	Knjižnično-informacijska znanja: Cobiss, e-viri	Knjižničarke ŠC NG	2
19. 3. 2024	Gledališka predstava <i>Skrivnostni primer ali Kdo je umoril psa</i>	SNG Nova Gorica	2
2. 4. 2024	Strokovna ekskurzija <i>Novo mesto – mesto situl in Krka</i>	CŠOD Novo mesto	12
29. 5. 2024	Ekskurzija v Gorico	Profesorji ŠC NG	7
4. 6. 2024	Strokovna ekskurzija na Obalo	Profesorji ŠC NG in zunanji izvajalci	8
11. 6. 2024	Delavnica: <i>Varno in odgovorno na spletu</i>	Safe.si	2

Okvirne informacije o stroških: jesenski športni dan (do 20 EUR), predstava *Reformatorji na odru* (6 EUR), spoznavni dnevi na Vojskem (do 80 EUR), zimski športni dan (od 0 do 15 EUR), predstava *Skrivnostni primer ali Kdo je umoril psa* (6 EUR), ekskurzija Novo mesto (do 40 EUR), ekskurzija na Obalo (do 30 EUR), zgodovinska ekskurzija (do 20 EUR), delavnica *Varno in odgovorno na spletu* (2 EUR).

2. LETNIK (2. AZ, 2. BZ)

Datum	Tema	Izvajalec	Ure
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	5
20. 9. 2023	Jesenski športni dan	Profesorji ŠC NG	6
25. 9. 2023	Strokovna ekskurzija Cirius Vipava in predavanje o boleznih UNG	Zaposleni v Ciriusu in UNG	6
9. 10. 2023	Gledališka predstava <i>Reformatorji na odru</i>	KD Nova Gorica, gostuje KD Krško in CD Ljubljana	2
10. 10. 2023	Ekskurzija: <i>Plečnikova Ljubljana in »Ta veseli dan v Gledališkem muzeju«</i>	CŠOD Ljubljana in SLOGI	10
10. 11. 2023	Delavnica <i>Čustva</i>	MC Nova Gorica	3
5. 12. 2023	Delavnica <i>Preklopi na lajfi</i>	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2
Januar 2024	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
4. 3. 2024	Ekskurzija <i>Po poti kulture dediščine, Čopova hiša</i>	CŠOD Gorenjska	10
19. 3. 2024	Gledališka predstava: <i>Skrivnostni primer ali Kdo je umoril psa</i>	SNG Nova Gorica	2
7. 5. 2024	Obisk Tačk pomagač – terapevtskih psov	Zunanji izvajalci	1
29.–31. 5. 2024	Strokovna ekskurzija (Verona, Vincenza, Padova)	Turistična agencija Porton in profesorji ŠC NG	33
4. 6. 2024	Zgodovinska ekskurzija	Profesorji ŠC NG in zunanji izvajalci	6
12. 6. 2024	Delavnica <i>Zasebnost na spletu in družabna omrežja</i>	Safe.si	2

Okvirne informacije o stroških: jesenski športni dan (do 20 EUR), ekskurzija v Vipavo (prevoz 8 EUR), Plečnikova Ljubljana in SLOGI (prevoz in vstopnine do 23 EUR), predstava *Reformatorji na odru* (6 EUR), zimski športni dan (od 0 do 40 EUR), Po poti kulturne dediščine (prevoz 20 EUR), predstava *Skrivnostni primer ali Kdo je umoril psa* (6 EUR), strokovna ekskurzija v Italijo (250 EUR), zgodovinska ekskurzija (do 20 EUR), delavnica *Zasebnost na spletu in družabna omrežja* (2 EUR).

3. LETNIK (3. AZ, 3. BZ)

Datum	Tema	Izvajalec	Ure
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	3
Celotno šolsko leto	Aktivno državljanstvo	Profesorji ŠC NG in zunanji izvajalci	35
14. 9. 2023	Trening socialnih veščin – <i>Skupaj nam bo uspelo</i>	MC NG	2
20. 9. 2023	Jesenski športni dan	Profesorji ŠC NG	6
9. 10. 2023	Gledališka predstava: <i>Reformatorji na odru</i>	KD Nova Gorica, gostuje KD Krško in CD Ljubljana	2
11.–13. 10. 2023	Strokovna ekskurzija: Dunaj in Bratislava	Turistična agencija Porton in profesorji ŠC NG	33
Januar 2024	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	6
19. 1. 2024	Predavanje <i>Vozim, vendar ne hodim</i>	Zavod Vožim	2
19. 3. 2024	Gledališka predstava <i>Skrivnostni primer ali Kdo je umoril psa</i>	SNG Nova Gorica	2
Marec 2024	Strokovna ekskurzija: ogled Despečerske službe Ljubljana, Reševalne postaje Ljubljana ter UKC Ljubljana	Zaposleni v DS LJ, RP LJ in UKC LJ	5

Okvirne informacije o stroških: jesenski športni dan (do 20 EUR), gledališka predstava *Reformatorji na odru* (6 EUR), strokovna ekskurzija Dunaj in Bratislava (280 EUR), zimski športni dan (od 0 do 40 EUR), predavanje *Vozim, vendar ne hodim* (2 EUR), gledališka predstava *Skrivnostni primer ali Kdo je umoril psa* (6 EUR), strokovna ekskurzija v Ljubljano (prevoz 15 EUR) ter stroški za izvedbo aktivnega državljanstva (znano naknadno).

4. LETNIK (4. AZ, 4. BZ)

Datum	Tema	Izvajalec	Ure
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	3
2.–4. 10. 2023	Strokovna ekskurzija Blatno jezero in Budimpešta	Turistična agencija Porton in profesorji ŠC NG	22
11. 10. 2023	Gledališka predstava: <i>Reformatorji na odru</i>	KD Nova Gorica, gostuje KD Krško in CD Ljubljana	2
9. 10. 2023	Trening socialnih veščin – Konstruktivna kritika	MC NG	2
November 2023	Soočanje s smrtjo in paliativo	Zunanji izvajalci	6
26. 10. 2023	Strokovna ekskurzija: obisk UKC Ljubljana in Onkološkega inštituta Ljubljana	Zaposleni v UKC LJ in Onkološkem inštitutu	10
21. 12. 2023	Delavnica <i>Zasebnost na spletu in družabna omrežja</i>	Safe.si	2
Januar 2024	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
Februar 2024	Karijerne priložnosti	Profesorji ŠC NG	5
18. 3. 2024	Ko ti življenje ponudi limone (tehniko sproščanja)	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2
19. 3. 2024	Gledališka predstava: <i>Skrivnostni primer ali Kdo je umoril psa</i>	SNG Nova Gorica	2

Okvirne informacije o stroških: strokovna ekskurzija Blatno jezero in Budimpešta (225 EUR), predstava *Reformatorji na odru* (6 EUR), strokovna ekskurzija obisk UKC LJ in ONKO LJ (prevoz 15 EUR), delavnica *Zasebnost na spletu in družabna omrežja* (2 EUR), zimski športni dan (od 0 do 40 EUR), predstava *Skrivnostni primer ali Kdo je umoril psa* (6 EUR).

BOLNIČAR – NEGOVALEC

2. LETNIK (2.AB)

Datum	Tema	Izvajalec	Ure
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	3
Celotno šolsko leto	Aktivno državljanstvo	Profesorji ŠC NG	30
20. 9. 2023	Jesenski športni dan	Profesorji ŠC NG	6
9. 10. 2023	Gledališka predstava <i>Reformatorji na odru</i>	KD Nova Gorica, gostuje KD Krško in CD Ljubljana	2
11.–13. 10. 2023	Strokovna ekskurzija Dunaj in Bratislava	Turistična agencija Porton in profesorji ŠC NG	Prostovoljna izbira dijakov
6. 11. 2023	Predavanje <i>Čustva</i>	MC Nova Gorica	3
Januar 2024	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
19. 3. 2024	Gledališka predstava: <i>Skrivnostni primer ali Kdo je umoril psa</i>	SNG Nova Gorica	2
Marec 2024	Kulturna ekskurzija po Ljubljani	Profesorji ŠC Nova Gorica	4
22. 4. 2024	Delavnica <i>Ljubezen je v zraku</i>	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2

Okvirne informacije o stroških: jesenski športni dan (do 20 EUR), strokovna ekskurzija Dunaj in Bratislava (280 EUR), predstava *Reformatorji na odru* (6 EUR), zimski športni dan (od 0 do 40 EUR), predstava *Skrivnostni primer ali Kdo je umoril psa* (6 EUR), kulturna ekskurzija po Ljubljani (do 20 EUR) ter stroški za izvedbo aktivnega državljanstva (znano naknadno).

3. LETNIK (3. AB)

Datum	Tema	Izvajalec	Ure
Celotno šolsko leto	Prosta izbira dijakov	Profesorji ŠC NG	3
Januar 2024	Zimski športni dan	Profesorji ŠC NG	8
19. 1. 2024	Predavanje <i>Vozim, vendar ne hodim</i>	Zavod Vozim	2
Februar 2024	Karijerne priložnosti	Profesorji ŠC NG	5
1. 3. 2024	Trening socialnih veščin –Načrtovanje sprememb	MC Nova Gorica	2
19. 3. 2024	Gledališka predstava <i>Skrivnostni primer ali Kdo je umoril psa</i>	SNG Nova Gorica	2
Marec 2024	Kulturna ekskurzija po Ljubljani	Profesorji ŠC NG	5
24. 4. 2024	Delavnica <i>Preklopi na lajf</i>	Center za krepitev zdravja ZD Nova Gorica	2
7. 5. 2024	Obisk Tačk pomagačk – terapevtskih psov	Zunanji izvajalci	1

O okvirne informacije o stroških: zimski športni dan (od 0 do 40 EUR), predavanje *Vozim, vendar ne hodim* (2 EUR), predstava *Skrivnostni primer ali Kdo je umoril psa* (6 EUR).

OBVEŠČANJE

OIV in ID so vnaprej in pravočasno zapisane v urniku E-asistenta. Dijaki najmanj teden dni pred dejavnostjo prejmejo obvestilo o dejavnosti po E-asistentu (kraj, ura, tema, navodila ...). Obvestilo je objavljeno tudi na spletni strani šole ter na oglasni deski v 2. nadstropju stavbe. Dijaki so dolžni informacije prebrati in jih upoštevati.

PLAČILO

Starši so na začetku šolskega leta seznanjeni z okvirnimi stroški dejavnosti. Stroške poravnajo skladno z zakonskim rokom po položnici. Izjema so strokovne ekskurzije, ki jih organiziramo s turistično agencijo in je mogoče obročno plačevanje. Veliko dejavnosti je brezplačnih. Dijaki iz socialno ranljivih skupin lahko predložijo prošnjo za financiranje dejavnosti iz šolskega sklada. Več informacij dobite pri ravnateljici šole, Tanji Čefarin (tanja.cefarin@scng.si).

SPREMEMBE

Pridružujemo si pravico do spremembe programa in cen dejavnosti.

OBNAŠANJE DIJAKOV

Dijak se je dolžan vesti skladno s šolskimi pravili, še posebej pa naj:

- upošteva navodila in zahteve spremljevalcev in vodičev,
- sodeluje pri vseh dejavnostih strokovne ekskurzije,
- skrbi za svojo in tujo varnost ter varuje in odgovorno ravna s svojo in tujo lastnino,
- skrbi za čisto okolje (avtobus, sobe, narava itd.),
- spoštuje pravice sošolcev, učiteljev in drugih ter se do njih spoštljivo vede,
- s svojim vedenjem prispeva k ugledu šole,
- spremljevalca obvesti o vsakršnem neobičajnem dogodku,
- ima ustrezno opremo in oblačila.

Na ekskurziji dijak ne sme:

- uživati alkoholnih pijač in drugih prepovedanih substanc,
- prinašati, posedovati, ponujati ali prodajati alkohola in drugih drog,
- prinašati in posedovati predmetov, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter premoženja,
- biti psihično in fizično nasilen,
- uničevati imovino,
- kaditi v avtobusu in med ogledi ter
- oddaljevati se od skupine brez soglasja spremljevalca.

Če dijak obveznosti in dolžnosti ne izpolnjuje in če ne upošteva prepovedi in zgoraj navedenih pravil, krši Pravilnik o šolskem redu, kar je temelj za izrekanje vzgojnih ukrepov. Spremljevalci o tem takoj obvestimo starše (še zlasti, če gre za uživanje alkohola in drog) in se z njimi dogovorimo o nadaljnjem ravnanju.

Starši so pred ekskurzijo dolžni spremljevalce obvestiti o morebitnih posebnostih ali boleznih dijaka (npr. epilepsija, diabetes ipd.). Če tega ne storijo, so dijak ali njegovi starši sami odgovorni za posledice, nastale zaradi zdravstvenih težav. Šola in spremljevalci niso odgovorni za krajo, izgubo ali poškodbo lastnine, ki bi jih povzročili dijaki.

IZVAJALCI OIV, ID

Pri izvedbi dejavnosti sodelujemo z naslednjimi organizacijami:

- CŠOD – Center šolskih in obšolskih dejavnosti (Ljubljana, Vojsko, Gorenjska, Dolenjska)
- Zveza prijateljev mladine Slovenije (Dom Triglavsko roža),
- Turistična agencija Porton,
- Hostel Pliskovica,
- Slovensko narodno gledališče Nova Gorica,
- Kulturni dom Nova Gorica,
- Goriška knjižnica Franceta Bevka,
- Škrabčeva knjižnica Kostanjevica v Novi Gorici,
- Mladinski center Nova Gorica,
- Zdravstveni dom Nova Gorica – Center za krepitev zdravja,
- Zavod Vozim,
- Safe.si,
- Univerzitetni klinični center Ljubljana,
- Onkološki inštitut Ljubljana,
- Ciruis Vipava,
- Univerza v Novi Gorici,
- SLOGI – Slovenski gledališki inštitut,
- Nuklearna elektrarna Krško, HE Plužna,
- Hidria,
- Kovaški muzej Lokovec,
- Mlekarna Planika (muzej sirarstva),
- Tačke pomagajčke,
- Nomago, Slovenske železnice, Uniplan prevozi,
- Hiša Evropske unije, Državni zbor Republike Slovenije,
- in ostalimi.

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOL. L. 2023/24

SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljna naloga svetovalne službe na Gimnaziji in zdravstveni šoli je, da se na podlagi strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela na šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Na Gimnaziji in zdravstveni šoli je svetovalna delavka:

Mojca Stubelj, univ. dipl. psih.

Koordinatorica dela z dijaki s posebnimi potrebami je:

Ana Bratina, univ. dipl. ped. in integrativna psihoterapevtka

Izhodišče za pripravo Letnega delovnega načrta so Programske smernice svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in poklicnih šolah ter strokovnih šolah in dijaških domovih, sprejete na 28. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 13. 5. 1999.

Svetovalna služba na srednjih šolah načrtuje, spremlja in evalvira vzgojno-izobraževalni proces, opravlja razvojno-analitične naloge, svetovalno delo z dijaki, učitelji in starši, se strokovno izpopolnjuje in opravlja druge naloge na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli: na področju učenja in poučevanja; šolske kulture, vzgoje, klime in reda; telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja; šolanja in poklicne orientacije ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Svetovalno delo z dijaki

- vpis in sprejem novince
- spremljanje in svetovanje novincem, ponavljavcem, preusmerjenim dijakom
- skupinske oblike dela z dijaki zaradi izboljšanja kvalitete učenja
- identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomske problematike
- karierna orientacija
- informiranje in predstavitve poklicev za osnovnošolce

- individualni strokovni pogovori z dijakom, ki se prilagajajo glede na njegove potrebe in po potrebi pomoč pri iskanju zunanjih virov pomoči
- delo z dijaki s prilagojenimi šolskimi obveznostmi
- razvojno-preventivni programi
- krizno-kurativne dejavnosti kot odzivanje na problematično oddelčno ali individualno dinamiko
- pogovorne ure za dijake

Svetovalno delo s starši

- svetovanje staršem
- sodelovanje z starši glede prepoznanih rizičnih dejavnikov in težav pri posameznem dijaku
- organizacija predavanj, delavnic in drugih oblik skupinskega dela s starši

Svetovalno delo z učitelji

- sodelovanje na sestankih oddelčnega učiteljskega zbora
- sodelovanje na konferencah celotnega učiteljskega zbora
- svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka ali vodenja razredne skupnosti
- svetovanje in posvetovanje z učitelji o izvajanju vzgojnih ukrepov
- svetovanje glede dela z dijaki s čustvenimi in vedenjskimi težavami
- svetovanje pri delu z dijaki s posebnimi potrebami
- ozaveščanje učiteljev o aktualnih družbenih izzivih (povezovanje z zunanjimi institucijami in strokovnjaki, organizacije izobraževanj ali delavnic)
- sodelovanje z učitelji glede prepoznanih rizičnih dejavnikov in težav pri posameznem dijaku

Razvojno-analitične naloge

- analiza značilnosti vpisane populacije
- analiza učne uspešnosti in napredovanja dijakov

-

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole in šolskega svetovalnega dela

- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti šole
- organizacija strokovnega spopolnjevanja učiteljev (pedagoško-didaktična vsebina)
- določanje prioriternih nalog, oblikovanje LDN
- evalvacija izvedenih nalog – letno poročilo o delu svetovalne službe
- posvetovalno delo z vodstvom šole

Strokovno izpopolnjevanje, priprava gradiv, drugo

- skrb za lastni profesionalni razvoj in kariero (udeležba na seminarjih iz Kataloga programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za šolsko leto 2023/2024 in drugih ponudb)
- sodelovanje v strokovnem aktivu svetovalnih delavk ŠC NG
- informiranje svetovalnih delavk OŠ o srednješolskih programih in stanju prijavljenih/vpisanih
- spremljanje novosti v strokovni literaturi

Sodelovanje pri promociji šole

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi dni odprtih vrat in informativnih dni
- koordinacija predstavitev poklicev na OŠ in raznih promocijskih prireditev

Glede na potrebe dijakov in dijakinj bo svetovalna delavka v šolskem letu 2023/24 večjo pozornost namenila skrbi za optimalen razvoj vseh dijakov. Preventivno delovanje bo usmerjeno na področje spoznavnega, čustvenega in socialnega razvoja.