

## PISNA IZJAVA O PREJEMANJU E- POLOŽNIC NA E-NASLOV PREJEMNIKA

Podpisan/-a \_\_\_\_\_ z davčno št. \_\_\_\_\_  
(obvezno vpišite)

starš(plačnik, skrbnik) dijaka/inje \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
razreda

želim prejemati e- položnice na elektronski naslov

\_\_\_\_\_  
(obvezno vpišite- čitljivo)

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Izjavo pošljite skenirano po elektronski pošti na naslov [tatjana.mocnik@scng.si](mailto:tatjana.mocnik@scng.si) ali po pošti na naslov: Šolski center – Gimnazija in zdravstvena šola, Cankarjeva 10, 5000 Nova Gorica.

Lahko jo oddate tudi na tajništvu šole.

Vsako spremembo elektronskega naslova je potrebno sporočiti in izpolniti novo izjavo.

Postopek prijave ponovno poteka preko UJP-a.

### **Opis postopka za prejemanje e- položnic:**

- Najprej podate pisno izjavo (zgoraj navedeno), da želite prejemati položnice na svoj e- naslov. Vanjo vpišete svojo davčno številko in veljaven elektronski naslov. Pisno izjavo najdete tudi na spletni strani našega zavoda [www.scng.si](http://www.scng.si).
- UJP na vaš elektronski naslov pošlje dovoljenje za prejemanje položnic na e-naslov
- Z vašo potrditvijo e-sporočila iz UJP-a dobi šola dovoljenje, da se položnice lahko začnejo pošiljati po e-pošti.
- Nujno je, da po prejemu sporočila od UJP-a na vaš elektronski naslov le-tega potrdite.
- Položnic tako ne boste več prejeli preko klasične pošte ampak jih boste prejeli izključno na e-naslov.